

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.๑

ที่ประชุม

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม ผอ. กอง หน. ส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของ อบต.สีดา ทุกคน กล่าวขอบคุณในความสามัคคีทุกส่วนทุกกอง และเป็นกำลังใจให้ทุก ๆ คน

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

จพง.ธุรการ ฯ สป.

ที่ประชุม

นายก อบต.๑

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- งานเอกสารได้ดำเนินการถ่ายเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบทุกท่านเพื่อให้ ทุกท่านได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม

- เชิญวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ.กองสาธารณสุข

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๓.๑เรื่องรายงานผลการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา (สมุดรณรงค์ขยะรีไซเคิล) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.สำนักปลัด	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๒๖.๒๐	กิโลกรัม
๒.กองช่าง	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๗.๐๐	กิโลกรัม
๓.กองคลัง	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๐๐.๐๐	กิโลกรัม
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๓๗.๓๐	กิโลกรัม
๕.ศพด.ดอนโกย	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๔.๕๐	กิโลกรัม
๖.ศพด.ถนนหัก	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๑๒๓.๔๐	กิโลกรัม
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๘.๘๐	กิโลกรัม

๓.๒เรื่อง กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเชิญส่งแผนงาน / โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา กำหนดให้ผู้สนใจส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) และส่งไฟล์word ทางe-mail : tipada.๒๕๖๑@gmail.com

/๓.๓ เรื่อง โครงการ..

**๓.๓ เรื่อง โครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนตำบลสีดา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดาบรรลุนิติภาวะแล้ว จึงต้องมีระบบการจัดทำข้อมูล มีการจัดทำแผนงานที่ใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยบริการ ประชาชน และภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้เกิดสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบต่อไป จากความสำคัญของการทำแผนสุขภาพชุมชน จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคาดการณ์จัดกิจกรรมอยู่ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากต้องประสานขอตัววิทยากร เพื่อมาร่วมให้ความรู้ในกิจกรรมดังกล่าว

**๓.๔ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกองทุนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ
แผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดาบรรลุนิติภาวะแล้ว จึงได้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน กลุ่มองค์กร ต่างๆ จัดส่ง แผนงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และต้องดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนตำบลฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนต่อไปโดยคาดการณ์จัดกิจกรรมอยู่ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ

- รับรองรายงานการประชุม
- เชิญวาระถัดไป

๓.๕ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในเรื่องของรายงานผลการควบคุมภายใน ขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖ มีผลต่อเนื่องไปในงานของ LPA ซึ่งในตอนนั้นก็ได้รับจากทุกกองเป็นที่เรียบร้อยแล้วนะคะ ต้องขอบคุณทุกท่านค่ะ

**๓.๖ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น**

เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ก็เป็นกรณี พิเศษ เรื่องของโบนัสประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งในการประชุมเรื่องนี้เราก็จะได้ประชุมทุกมิติของทุกท่านที่รับผิดชอบในแต่ละมิติ ในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา สำหรับมิติที่ ๑ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบด้านนี้ มิติที่ ๒ เจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบด้านนี้ และในด้านนี้จะมีหัวข้อของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขดำเนินการพร้อมด้วยซึ่งเป็นโครงการดีเด่นนั้น มิติที่ ๓ จะเป็นกองคลัง รับผิดชอบทั้งหมด มิติที่ ๔ นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบด้านนี้ ซึ่งในการตรวจโบนัสประจำปี ๒๕๖๖ จะตรวจในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลาเช่นกัน

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ

- รับรองรายงานการประชุม
- เชิญวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔
นักพัฒนาชุมชน

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๔.๑.๑ เรื่องการรับลงทะเบียนรายชื่อผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลสีดา ที่มีอายุครบ ๖๐ ปี
ยอดจำนวนประมาณ ๔๐ กว่าราย ซึ่งในตอนนี้ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
คือ ๔๐ ราย ยอดที่เหลือคือบุคคลที่ย้ายไปเขตอื่น ส่วนงานอื่น ๆ ได้ลงพื้นที่ร่วมกับ
กลุ่มอาชีพ บ้านหญ้าคา ได้เห็นความเข้มแข็งของกลุ่มทอผ้า ซึ่งเห็นความสามัคคีการ
ทำงานในกลุ่มอาชีพของบ้านหญ้าคา ในส่วนของเรื่องผู้ยากไร้ ช่องทางการช่วยเหลือ
ก็จะมีหลายช่องทาง สงเคราะห์ให้ความช่วยเหลือจากพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์นะคะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๔.๑.๒ เรื่อง ลงพื้นที่ออกสำรวจเกี่ยวกับฝ่ายดินซีเมนต์ กรมโยธาธิการได้ออกแบบ
มาให้ใหม่ ให้เร่งโครงการที่จะเสนอให้ทัน ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้
จะมีบ้านโนนเมือง บริเวณศาลปู่ตา บ้านหญ้าคาที่จะออกไปทางบ้านดอนตะหนิน
บ้านหนองแก จะเป็นห้วยสนป่า บ้านหินแห่จะเลยบริเวณสะพานลงมา มีอยู่ ๒ จุด
หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๑ ยังไม่มี การที่ลงพื้นที่เส้นถนนช่วงนี้เป็นฤดูเก็บเกี่ยวข้าว
ถนนจะไม่ค่อยสะดวกในการสัญจรไป – มา ขอให้ระมัดระวังในการใช้เส้นทางด้วย

๔.๑.๓ เรื่องการของบประมาณ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ของปี ๒๕๖๘
ถนนจะมีจำนวน ๖ ถึง ๗ เส้น ที่ได้ลงทะเบียนทางหลวงไว้ จำนวน ๑๓ เส้น ซึ่งต้อง
รองบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปก่อนครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๔.๑.๔ เรื่อง หน่วยงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ
แจ้งการตรวจเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นการตรวจการเงินใน
ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ในการเตรียมเอกสารตรวจก็เช่นเดียวกับปีที่แล้วนั้น ใน
การตรวจครั้งนี้ก็รวมทั้งเอกสารทางการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยเช่นกันนะคะ
ในตอนนี้เป็นห่วงในเอกสารทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ ซึ่งข้อมูลยังไม่ครบเท่าไร
จะให้ตรวจสอบเอกสารก็จะเป็นในงบทดลองทางการเงินค่ะ ในตอนนี้ปิด
งบประมาณต้องปิดทั้ง ๒ ระบบให้รวมเป็นงบประมาณใหญ่ ไม่เกินวันที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบทางการเงิน ฯ นะคะ

๔.๑.๕ เรื่องการประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง เป็นการรับชำระผ่านสแกนคิวอาร์โค้ดได้แล้ว ซึ่งเมื่อก่อนเราจะรับชำระ
เป็นเงินสด ในตอนนี้สามารถชำระผ่านสแกนคิวอาร์โค้ดได้เลย ในทางช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ จะมีการคล่องตัวได้ยิ่งขึ้นนะคะ

๔.๑.๖ เรื่อง การกรอกข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการกรอก LPC ทางครูได้
กรอกเป็นที่เรียบร้อยแล้วหรือยัง ผาคุณครูช่วยติดตามด้วยนะคะ

/๔.๒ ปัญหาอุปสรรค...

...

ครู คศ.๒
(นางนงนุช)

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๔.๒.๑ เรื่อง การประสบปัญหาในเรื่องรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านถนนหัก
ซึ่งในการนี้สาเหตุอาจเกิดจากวัวเข้ามา หรือรถยนต์มาชน ก็ไม่ค่อยแน่ใจค่ะ
เพราะจะอยู่ในที่มุมอับพอดี จึงขอความช่วยเหลือจากทางคณะผู้บริหารให้
เร่งดำเนินการแก้ไขให้ด้วยนะคะ และหลังคาของอาคารได้รั้ว บริเวณที่เด็กนั่ง
รับประทานอาหารกลางวัน ต้องขอความช่วยเหลือจากทางกองช่างองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสีดาด้วยนะคะ ในเรื่องของข้อมูล LPC รบกวทางคุณครูของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทุกท่าน ช่วยเร่งดำเนินการให้ด้วยนะคะ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.๖

- นายกได้กล่าวขอบคุณพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล , ลูกจ้างทุกท่าน
ที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตย์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรณทิพา บุญมา

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

สร้าง

**๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะ
ที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ จึงจัดทำโครงการอบรม

ความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะ
ดำเนินการในช่วงต้นเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน
กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป สถานที่ อบต.สีดา จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละ ๔๕ คน)

**๓.๔ เรื่อง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน / ชุมชน
จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกรอบวงเงินงบประมาณ**

๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน

- หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๘ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๐ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๑ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ

**๓.๕ เรื่อง โครงการเพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี ๒๕๖๖**

-ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับ
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานโครงการ และพิจารณา
งบประมาณสนับสนุนหน่วยบริการ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่าง สปสช.
เขต ๙ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.๖

- เชิญวาระถัดไป

นักทรัพยากรบุคคล

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๓.๖ เรื่อง การลงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ของข้าราชการ และ
พนักงานจ้าง ครบทุกด้าน เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.ด้านข้อมูลประวัติ ๒.คำสั่งอัตราเงินเดือน ๓.การลา ๔.

๕.ใบประกอบวิชาชีพ ๖.การอบรม (ทั้งนี้ ให้การฝึกอบรมตามสายงาน)

/๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผน...

๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

(ส่งรายละเอียด คำนวณปริมาณ แต่ละคน) ให้ส่งภายใน ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำเป็นรายกอง (ของแต่ละกอง)

- โครงสร้างส่วนราชการ / การปรับให้เป็นตามระเบียบ ฯ กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง

- การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ฯ การวิเคราะห์สรุปปัญหา ต่างๆ

(ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖)

๓.๘ เรื่อง จัดทำพัฒนาบุคลากร ฯ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สืบเนื่อง จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ และเพื่อให้มีผลในการพัฒนาบุคลากร จัดหลักสูตรที่ทุกตำแหน่งต้องมีการพัฒนา (อบรมหลักสูตร ตามสายงานตน) เพื่อจัดสรรงบประมาณฯ ตามความเหมาะสม (ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘

ส.ค.

๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖)

**** (เมื่อไปอบรมฝึกอบรมตามสายงาน)** ให้ส่งสำเนา ใบประกาศนียบัตร และรายละเอียดงบประมาณในการไปอบรมฯ เพื่อลง ในระบบ (LHR) และสำหรับเตรียม ตรวจสอบ ITA และตรวจ LPA **

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

เรื่องอื่น ๆ

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

ได้ไปอบรมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้นมีบางส่วนเพิ่มเติมในการ

จัดส่ง

ข้อบัญญัติฯ ซึ่งตอนนี้เราก็ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ววาระที่ประชุมในวาระที่ ๑ และจะดำเนินการ ที่ ๒ ที่ ๓ ใน

วันที่

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากนั้นก็จะนำเสนอท่านนายอำเภอสีดาเพื่อ ให้ท่านนายอำเภออนุมัติแล้วส่งกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่ะ

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน สำหรับงานของกองช่างจะเหลือดำเนินการอยู่ ๓ โครงการ เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานโครงการถนนคอนกรีต ซึ่งเป็นอันเสร็จแล้วรอผลการทดสอบเรื่องปูนซึ่งงบประมาณก็จะเหลืออีกนิดเพื่อจะทำการต่อเติมถนนเส้นไหนบ้างส่วนไหนบ้างจะได้คุยกับทางผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง และอาจจะมีไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โซล่าเซลล์ ซึ่งไฟฟ้าอาจเข้าไม่ถึงก็ต้องใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โซล่านั้น ในการประชุมเสร็จจะมีการลงทะเบียนทางหลวง ฯ และมีการเก็บข้อมูลสาธารณะประโยชน์

<p>ที่ประชุม นายก อบต.๖</p>	<p>ข้อมูลแหล่งน้ำ รับทราบ - เชิญวาระถัดไป</p>
<p>นายก อบต.๖</p>	<p style="text-align: right;">/นายก อบต.๖...</p> <p>แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น ใช้สิทธิ์การลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ และนายกขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง</p>
<p>ที่ประชุม นายก อบต.๖</p>	<p>รับทราบ - เชิญวาระถัดไป</p>

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....

<p>นายก อบต.๖ นี้ ระบบ พนักงาน</p>	<p>แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่าน ใช้สิทธิ์การลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ใน ระบบ และนายกขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง ได้กล่าวขอบคุณ ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน</p>
--	---

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)	ผู้บันทึกการประชุม
นางประนอม วงศ์อำมาตร เจ้าพนักงานธุรการ	

(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นางสาวพรรณทิพา บุญมา ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา	

