

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๑.ด้านการสรรหา</p> <p>การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม มุ่งสรรหาบุคลากร ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยคำนึงความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ</p>	<p>๑.ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -รายงานกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น -รายงานขอใช้บัญชี สายผู้บริหาร -ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ว่าง) - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (ว่าง) - รายงานขอใช้บัญชี ประเภททั่วไป - ตำแหน่งนายช่างโยธา (ว่าง)</p> <p>๒.การรับโอนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งว่าง - ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขฯ (ว่าง) -ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง)</p> <p>๓.การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง (ผ่านความเห็นชอบ ก.อบต.จ.นม.)</p>	<p>๑.ยังไม่ได้รับการสรรหาฯ เนื่องจากหมดบัญชีและไม่มีการสรรหาฯกรณีปลดลือค)</p> <p>๒.ยังไม่มีการรับโอน(ย้าย)</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา พนักงานจ้าง ๑.ตามมติ ก.อบต.จ.นม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒.ตามมติ ก.อบต.จ.นม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>-</p> <p>-</p>

<p>๒.ด้านการพัฒนา การพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยเชื่อมโยง กับสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๑.โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒.การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.การโครงการอบรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านเก่า อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน วิทยากร จำนวน ๑ องค์ (พึงธรรมบรรยาย)</p> <p>๒.จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒.๑.น.ส.พรรณทิพา บุญมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เซนต์เตอร์ พอยท์ เทอร์มินอล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๒.น.ส.นุจรินทร์ แสงสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ อบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เซนต์เตอร์ พอยท์ เทอร์มินอล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๓.น.ส.นิภารัตน์ พลดงนอก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเพื่อให้เลื่อนวิทยะฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สีมาธานี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>ใช้งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท</p> <p>๕,๖๐๔ บาท</p> <p>๕,๗๖๘ บาท</p> <p>๗,๐๗๖ บาท</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)</p>	<p>๓.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของภารกิจต่างๆ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล</p> <p>ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ฯลฯ</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>๓.ด้านการรักษาไว้</p> <p>การรักษาและการจูงใจให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลโดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งในอนาคต มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่งผลให้ได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ</p>	<p>๑.การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร</p> <p>๒.การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.การพิจารณาความดีความชอบ เพื่อยกย่องชมเชยให้แก่บุคลากรจากกาปฏิบัติหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคคลกรโดยการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๕.ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</p> <p>๖.กิจกรรมสัมพันธ์เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร</p>	<p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง) เพื่อใช้สรรหา แทนตำแหน่งว่าง</p> <p>๒.การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓.๑ประกาศรายชื่อ ยกย่องชมเชยผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๓.๒การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายก อบต.</p> <p>๒.นายประจัน บุโธสง รองนายก อบต.</p> <p>๔.๑กิจกรรมส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๔.๒.จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ</p> <p>๕.จัดหาคอมพิวเตอร์ ให้เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน</p> <p>๖.กิจกรรม สวดมนต์ไหว้พระ ประชุมส่วนราชการ จัดถวายพรเนื่องในวันเกิดของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>๒๒,๐๐ บาท</p> <p>-</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.ด้านการใช้ประโยชน์ การใช้ประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้เกิดความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑.การถ่ายทอดความรู้ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๓.การปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>๑.ประชุมคณะผู้บริหาร/ประจำเดือน ๒.ประชุมมอบหมายและติดตามงานของทุกส่วน ราชการ</p> <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๒.จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนฯ</p> <p>๑.จัดทำหลักเกณฑ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒.เข้าร่วมโครงการวันสำคัญของชาติ และวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา ๓.เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปลอดทุจริต</p>	

ปัญหาและอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. สายผู้บริหาร ที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก จึงไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น แทนตำแหน่งที่ ว่าง

