

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาและอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคาร ที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร โดยไม่ยื่นคำขอใบรับรองอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกใบแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับตั้งแต่วันที่รื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ท ผิดผังบริเวณ แบบแปลนประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กำกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกพระราชบัญญัตินี้ หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เลขที่ 44 หมู่ที่ 4 ตำบลสีดาอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทร/โทรสาร 098-10102073 1012037 www.tambonsida.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบแจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง (หมายเหตุ: -)	2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
3)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการพิจารณาแบบแปลน และพิจารณารับรองการแจ้ง และมีหนังสือแจ้งยื่นผู้	12 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

แจ้งทราบ (หมายเหตุ: -)		
---------------------------	--	--

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานรัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ เสาน้ำ 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด เสาน้ำ 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
3)	แบบการรื้อถอนอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความ ให้ครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	-
4)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบขั้นตอนและสิ่งปกป้องวัสดุหล่น ในการ รื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารควรมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพ ควบคุม) ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	-
5)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในชุดที่ดิน ฉบับจริง 0 ชุด เสาน้ำ 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	-
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในอนานิคมอุตสาหกรรม หรือ ใบ อนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วน ขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม) ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด	-

	หมายเหตุ (เอกสารในส่วนผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	
7)	กรณีที่มีการมอบหมายอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	-
8)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลรับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ฉบับจริง 0 ชุด เสาน้ำ 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	หนังสือรองรับของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(ระดับวุฒิวิศวกร) ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	-
10)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอนพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผกรณอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	-
11)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ฉบับจริง 1 ชุด เสาน้ำ 0 ชุด	-

	หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	
--	-------------------------------------	--

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เลขที่ 44 หมู่ที่ 4 ตำบลสีดาอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทร/โทรสาร 098-10102073 www.tambonsida.go.th (หมายเหตุ : -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัด (หมายเหตุ : (เลขที่ 44 หมู่ที่ 4 ตำบลสีดาอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา 30430 โทร/โทรสาร 098-10102073 / www.tambonsida.go.th))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก