



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) **สังกัด สำนักปลัด**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒) **สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ ไม่รับสมัครวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๕๒๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

รับรองว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปใน ข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา www.tambonsida.go.th

๕. กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทดสอบความเหมาะสมด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวกข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันที่ประเมินสมรรถนะ และให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปแสดงในวันที่ประเมินสมรรถนะ ด้วย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา www.tambonsida.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักปลัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง **คณงานทั่วไป** สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>๑.การสอบสัมภาษณ์</p> <p>(๑) ความรู้ (๔๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ประสบการณ์การทำงานที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ประวัติทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความสามารถ (๓๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๓๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัวบุคคล ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกาย และจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม) (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๔๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p>	<p>ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
	รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>๑.การสอบสัมภาษณ์</p> <p>(๑) ความรู้ (๔๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ประสบการณ์การทำงานที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ประวัติทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ความสามารถ (๓๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๓๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัวบุคคล ลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกาย และจิตใจ และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม) (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๔๐</p> <p>๓๐</p> <p>๓๐</p>	<p>ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
	รวม	๑๐๐	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ที่ ๒๙๖/๒๕๖๕

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างคนใหม่)

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ การขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างใหม่) มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จึงบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) และให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	พนักงานจ้าง			ตำแหน่ง	ชื่อ -สกุล	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
	ประเภท	อัตรา ค่าจ้าง (บาท)	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (บาท)				
๑	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	คนงานทั่วไป	นางสาวรุ่งฤดี แสนศรี	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๕	-
๒	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	คนงานทั่วไป	นางสาววัชรภรณ์ สาระคำ	๑ พ.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๕	