

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายก อบต.ฯ

ที่ประชุม

**ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม ผอ. กอง ทน. ส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของ อบต.สีดา ทุกคน กล่าวขอบคุณในความสามัคคีที่ทุกส่วนทุกกอง และเป็นกำลังใจให้ทุก ๆ คน

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

จพง.ธุรการ ฯ สป.

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- งานเอกสารได้ดำเนินการถ่ายเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบทุกท่านเพื่อให้ ทุกท่านได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม

- เชิญวาระถัดไป

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ผอ.กองสาธารณสุข

**เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ**

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน  
**๓.๑ เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา (สมุดธนาคารขยะรีไซเคิล)ประจำเดือนกันยายน๒๕๖๖**

ทะเบียนการเบิกค่าขายขยะรีไซเคิล											
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา											
ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 12 กันยายน 2566											
ลำดับ	รายการ	จำนวน (กก.)						รวม(กก.)	ราคาต่อ กก.	เป็นเงิน	หมายเหตุ
		สป.	คลัง	ช่าง	สาสุข	ศพด.คอนโกย	ศพด.ถนนหัก				
1	กระดาษ	10.40	18.40	5.00	20.40	4.70	1.60	60.50	2.47	149.44	
2	พลาสติก	13.80	9.90	9.60	13.20	4.60	6.50	57.60	8.50	489.60	
3	แก้ว	14.20	0.00	69.00	39.10	3.40	0.00	125.70	1.60	201.12	
4	อลูมิเนียม	0.00	0.00	2.60	1.00	0.00	0.00	3.60	11.80	42.48	
5	เหล็ก	6.50	0.00	0.00	0.80	0.00	0.00	7.30	9.50	69.35	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										882.64	

๓.๒ เรื่อง ผลการดำเนินงานโครงการต่างๆของกองสาธารณสุข ฯ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงาน  
ผลการดำเนินงานตามโครงการที่รับผิดชอบ และโครงการที่ได้รับการขอสนับสนุน  
งบประมาณ โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

รายชื่อโครงการที่นำส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา			
ลำดับที่	โครงการ	ประเภทของงบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด” ประจำปี ๒๕๖๖	อบต	/
๒	โครงการสีดาเมืองสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	อบต	/
๓	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต	/
๔	โครงการการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลสีดา	อบต	/
๕	กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อบต	/
๖	โครงการอบรมสร้างความเข้าใจ ในการกำจัดขยะที่ถูกต้องประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๕	อบต	/
๗	โครงการ การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	อบต	/
๘	โครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนตำบลสีดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต	/
๙	โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การคัดแยกขยะของ อบต.สีดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต	/
๑๐	โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	อบต	/
๑๑	โครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต	/
๑๒	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	อบต	/
๑๓	โครงการตามพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.สนับสนุนงบประมาณ	
๑๔	ม.๓	บ้านโนนเมือง	/
๑๕	ม.๔	บ้านเก่า	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร
๑๖	ม.๕	บ้านหญ้าคา	/
๑๗	ม.๖	บ้านหนองแก	/
๑๘	ม.๗	บ้านดอนตู	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร
๑๙	ม.๘	บ้านหินแห่	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร
๒๐	ม.๙	บ้านถนนหัก	/
๒๑	ม.๑๐	บ้านดอนไก่อ	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร
๒๒	ม.๑๑	บ้านหนองไข้เหี้ย	อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร
๒๓	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.	/
๒๔	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.	/
๒๕	โครงการตำบลสีดาเมืองสะอาด ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.	/
๒๖	โครงการสุขภาพแข็งแรงด้วย กีฬาต้านยาเสพติด	สปสข.	/
๒๗	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในโรงเรียน	สปสข.	/
๒๘	โครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สปสข.	/
๒๙	โครงการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนตำบล	สปสข.	/
๓๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและทุพพลภาพ ตำบลสีดา พ.ศ.๒๕๖๖	สปสข.	/
๓๑	โครงการป้องกันโรคระบาดประจำท้องถิ่น	สปสข.	/
๓๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	สปสข.	/
๓๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพของปากและฟันในเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา	สปสข.	/
๓๔	โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน PLUS สู่ ๒,๕๐๐ วัน ปี ๒๕๖๖	สปสข.	/
๓๕	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อห่างไกลโรคเรื้อรัง ปี ๒๕๖๖	สปสข.	/
๓๖	โครงการโรงเรียนเบญจมาศวิทยาตำบลสีดา ปี ๒๕๖๖	สปสข.	/
๓๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อชุมชนสุขภาพดี ซีวีมีสุข ปี ๒๕๖๖	สปสข.	/
๓๘	โครงการอบรมให้ความรู้การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	สปสข.	/

ที่ประชุม  
นายก อบต.๖

- รับทราบ  
- เชิญวาระถัดไป

นักวิเคราะห์ฯ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน  
**๓.๓ เรื่อง รายงานติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
ขอขอบคุณให้กับทุก ๆ กองส่งรายงานตรวจติดตามประเมินผล เพราะจะดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล น่าจะปลายเดือนนี้ อย่างช้าขอเอกสารภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้จัดทำเป็นรูปเล่ม

**๓.๔ เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หลังจากที่ได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากทางท่านนายกอำเภอสีดา เป็นที่เรียบร้อยแล้วได้ประกาศใช้ จำเป็นที่เราจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปี เพื่อใช้ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานนโยบายและแผนจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ ในเวลา ๐๙.๓๐ น. จึงขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองทุกท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยนะคะ

**๓.๕ เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยทางอำเภอสีดาได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว และเราได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ กองไหนที่ยังไม่ได้รับข้อบัญญัติคะ เนื่องจากพิธีเชิยรมีโครงการอยู่ ๒ โครงการ จะดำเนินการจัดถ่ายเอกสารให้คะ

**๓.๖ เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ซึ่งในปีนี้ออความเสี่ยงคนละ ๑ ความเสี่ยง แต่ส่งมาในรูปแบบของกอง คนละ ๑ ชุด แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แต่ละคนคิดมา ให้เหมือนปีที่แล้ว ทำเสนอท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ส่งมาให้กับงานวิเคราะห์เพื่อดำเนินการเข้าเล่มงานเอกสารต่อไป

**๓.๗ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เป็นเอกสารที่ต้องจัดส่งให้กับทางอำเภอสีดา ซึ่งเป็นในงานรูปแบบของกองทุก ๆ กองเช่นเคย

ที่ประชุม  
นายก อบต.๖

- รับทราบ  
- เชิญวาระถัดไป

เจ้าพนักงานธุรการ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน  
**๓.๘ เรื่อง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา วันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖**

ขอแจ้งในเรื่อง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา กำหนดวันที่ ๑๗ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งทางท่านผู้อำนวยการกองใด หรือข้าราชการท่านใดมีระเบียบหัวข้อมระเบียบวาระที่จะเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาบ้างหรือไม่ ถ้ามีสามารถส่งเอกสารให้กับงานธุรการดำเนินการในเรื่องของเอกสารเพื่อจัดเตรียมไว้ให้คะ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นักทรัพยากรฯ

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน  
๔.๑.๑ เรื่อง การทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ได้ดำเนินการส่งให้กับจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งทางจังหวัดก็ได้อนุมัติแล้วนั้น มติ ก.จ นม. เห็นชอบแล้ว ตอนนี้มี การต่อสัญญาจ้างตัวใหม่ ซึ่งเริ่มจาก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการต่อสัญญาจ้างปีต่อปีนั้น ในส่วนการต่อสัญญาจ้างของพี่คำปุ่นต้องรอทางจังหวัดนครราชสีมา อนุมัติต่อสัญญา ตอนนีใช้เงินเดือนเก่าไปก่อนค่ะ

เจ้าพนักงานพัสดุ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน  
๔.๑.๒ เรื่อง การเพิ่มเงินเดือนให้กับลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จากท่าน คณะท่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ซึ่งได้เพิ่มให้กับจ้างเหมาทุก ๆ ท่าน เพิ่มคนละ ๕๐๐ บาท ต่อคนครับ

๔.๑.๓ เรื่อง ช่วงสิ้นปีงบประมาณ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเช็ควัสดุต่าง ๆ ทุกกองตรวจสอบวัสดุสำนักงาน ,วัสดุงานบ้านงานครัว ,วัสดุคอม ฯ ล ฯ และได้รับ มอบหมายมาจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ให้ดำเนินการจำหน่าย วัสดุสำนักงานที่ควรจำหน่ายออกบางส่วนที่เสื่อมสภาพในสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลสีดา ส่วนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบางส่วนใหม่ที่เสื่อมสภาพครับ ขอให้ ตรวจสอบด้วยครับ

๔.๑.๔ เรื่อง เกี่ยวกับคณะกรรมการสำหรับพัสดุจะมีชุดแรกจะกำหนดราคากลาง ชุดที่สองจะเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ผ่านมาจะมีอยู่ ๔ ชุด หรือถ้ามีมาเพิ่ม เป็น ๕ ชุด ซึ่งรายละเอียดจะไปคุยกับน้องพัฒนาชุมชนต่อไป

๔.๑.๕ เรื่อง อาหารเสริมนมโรงเรียน คือการหยุดเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ จำนวน ๑๕ วันที่หยุดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งทางครูผู้สอบต้อง จัดเตรียมในสัญญาณมโรงเรียนนั้น

๔.๑.๖ เรื่อง การจ้างงานทำความเข้าใจในการบริการประชาชน องค์การบริหาร ส่วนตำบลสีดา เรานั้นได้เปลี่ยนสถานบันผู้รับจ้างทำความเข้าใจ จากวิทยาลัย นครราชสีมา เปลี่ยนใหม่เป็นวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันมีใบประกาศในการจัดทำ ความพึงพอใจเราจะดูการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบใหม่ในปีนี้นี้ครับ

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

-เรียนท่านนายก อบต.สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน ในงานป้องกันในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ตามมติ ครม.เรื่องป้ายลดความเร็วบนท้อง ถนน ที่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นป้ายถาวร หลังจากนั้นเป็นการ รายงานทางมัลลาย ในพื้นที่จะมีที่โรงเรียนบ้านหญ้าคา ก็ได้รายงานทางจังหวัด เรียบร้อย และแผนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยน้ำท่วม ในพื้นที่เราก็ดำเนินการ ส่วนใหญ่จะอยู่ในเขตใกล้บ้านเราคือโนนแดง และฝนตกหนักในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยทางท่านนายกและคณะผู้บริหารได้กรุณา ให้รถแม็คโคมาแก้ไขให้กับน้ำ ที่ท่วมสระใหญ่ในเขตบ้านดอนโกย และในพื้นที่นา พ่อใหญ่แดง บ้านหนองไข่เหี้ย กรณี่เร่งด่วนนั้น

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....  
.....  
.....  
.....

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.๖

- นายกได้กล่าวขอบคุณพนักงาน , ลูกจ้างทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตย์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณทิพา บุญมา

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา











**๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะ  
ที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ จึงจัดทำโครงการอบรมสร้าง  
ความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะ  
ดำเนินการในช่วงต้นเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน  
กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป สถานที่ อบต.สีดา จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละ ๔๕ คน)

**๓.๔ เรื่อง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน  
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน / ชุมชน  
จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกรอบวงเงินงบประมาณ**

**๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน**

- หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๘ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๐ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๑ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ

**๓.๕ เรื่อง โครงการเพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ  
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี ๒๕๖๖**

-ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับ  
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานโครงการ และพิจารณา  
งบประมาณสนับสนุนหน่วยบริการ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท ( อยู่ระหว่าง สปสช.  
เขต ๙ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.ฯ

- เชิญวาระถัดไป

นักทรัพยากรบุคคล

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน  
**๓.๖ เรื่อง การลงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ของข้าราชการ และ**  
พนักงานจ้าง ครบทุกด้าน เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน  
๑.ด้านข้อมูลประวัติ ๒.คำสั่งอัตราเงินเดือน ๓.การลา ๔.เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
๕.ใบประกอบวิชาชีพ ๖.การอบรม (ทั้งนี้ ให้การฝึกอบรมตามสายงาน)

/๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผน...

**๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙**

(ส่งรายละเอียด คำนวณปริมาณ แต่ละคน ) ให้ส่งภายใน ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เพื่อจัดทำเป็นรายกอง (ของแต่ละกอง)

- โครงสร้างส่วนราชการ / การปรับให้เป็นตามระเบียบ ฯ กำหนดตำแหน่งและ  
อัตรากำลัง

-การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ฯลฯ การวิเคราะห์  
สรุปปัญหา ต่างๆ  
(ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และ  
ประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖ )

**๓.๘ เรื่อง จัดทำพัฒนาบุคลากร ฯ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

สืบเนื่อง จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ และเพื่อให้มีผลในการพัฒนาบุคลากร  
จัดหลักสูตรที่ทุกตำแหน่งต้องมีการพัฒนา (อบรมหลักสูตร ตามสายงานตน) เพื่อ  
จัดสรรงบประมาณฯ ตามความเหมาะสม (ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค.  
๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖ )

**\*\* (เมื่อไปอบรมฝึกอบรมตามสายงาน) ให้ส่งสำเนา ใบประกาศนียบัตร และ  
รายละเอียดงบประมาณในการไปอบรมฯ เพื่อลง ในระบบ (LHR) และสำหรับ  
เตรียม ตรวจสอบ ITA และตรวจ LPA \*\***

ที่ประชุม  
นายก อบต.ฯ  
ระเบียบวาระที่ ๔  
นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ  
- เชิญวาระถัดไป  
**เรื่องอื่น ๆ**  
- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

**๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร**

ได้ไปอบรมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้นมีบางส่วนเพิ่มเติมในการจัดส่ง  
ข้อบัญญัติฯ ซึ่งตอนนี้เราก็ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ววาระที่ประชุมในวาระที่ ๑ และจะดำเนินการ ที่ ๒ ที่ ๓ ในวันที่  
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากนั้นก็จะนำเสนอท่านนายอำเภอสีดาเพื่อ ให้ท่าน  
นายอำเภออนุมัติแล้วส่งกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาได้ประกาศใช้  
ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่ะ

ที่ประชุม  
นายก อบต.ฯ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ  
- เชิญวาระถัดไป  
- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน  
สำหรับงานของกองช่างจะเหลือดำเนินการอยู่ ๓ โครงการ เกี่ยวกับโครงสร้าง  
พื้นฐานโครงการถนนคอนกรีต ซึ่งเป็นอันเสร็จแล้วรอผลการทดสอบเรื่องปูนซึ่ง  
งบประมาณก็จะเหลืออีกนิดเพื่อจะทำการต่อเติมถนนเส้นไหนบ้างส่วนไหนบ้าง  
จะได้คุยกับทางผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง และอาจจะมีไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์  
โซล่าเซลล์ ซึ่งไฟฟ้าอาจเข้าไม่ถึงก็ต้องใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โซล่านั้น ในการ  
ประชุมเสร็จจะมีการลงทะเบียนทางหลวง ฯ และมีการเก็บข้อมูลสาธารณสุขประโยชน์  
ข้อมูลแหล่งน้ำ

ที่ประชุม  
นายก อบต.ฯ

รับทราบ  
- เชิญวาระถัดไป

/นายก อบต.ฯ...

นายก อบต.ฯ

แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น  
ใช้สิทธิ์การลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ  
และนายกขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง

ที่ประชุม  
นายก อบต.ฯ

รับทราบ  
- เชิญวาระถัดไป

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....  
.....

นายก อบต.๖

แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น  
ใช้สิทธิ์การลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ  
และนายขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง ได้กล่าวขอบคุณพนักงาน  
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตร  
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณทิพา บุญมา  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา









