



องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินงานตามมาตรการ

เพื่อส่งเสริม**คุณธรรม**  
และ**ความโปร่งใส**

## รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ม.ค. – มี.ค. 2565	สำนักปลัด อบต. สีดา	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล
2. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	เม.ย.2565	สำนักปลัด อบต. สีดา	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก - เพิ่มการตรวจสอบ Link ที่ตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลผ่านสาธารณะ (oIT) ว่าสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา ก่อนให้ผู้บริหารอนุมัติ

### รายงานผลการดำเนินงานต่อ

คณะผู้บริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ รายไตรมาสรายปี

### ข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาในการดำเนินการและให้ตอบของแบบ oIT ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับสิ่งที่จะต้องดำเนินการ เช่น การรายงานติดตามความก้าวหน้าของปีปัจจุบัน ซึ่งหากเป็นหน่วยงานราชการจะมีระยะเวลานานกว่า คือ 6 เดือน ค่อนข้างมีผลต่อการจัดทำรายงานการดำเนินงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
3. ผู้บริหารสร้างบรรยากาศในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส	1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส 2. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	เม.ย. 2565	สำนักปลัด	- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสีดา พร้อมด้วยพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นต้นแบบที่ดีในการดำเนินงานร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส เพื่อแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565
4. มีแผนงานรองรับการดำเนินการทั้งในระยะและระยะยาว	- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2565 -2570 และแผนปฏิบัติปี 2564 - จัดการอบรมให้ความรู้-สื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ - นำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่ออำนวยความสะดวก	ม.ค. – ธ.ค. 2564	สำนักปลัด	- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2564 - 2570 และแผนปฏิบัติ 2565 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินการขององค์กร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจและเน้นในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสมีคุณธรรม เช่น การประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปี - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ ITA และเน้นในเรื่องทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้มากขึ้นเป็นประจำทุกวันจันทร์ - นำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้พนักงานสามารถขอยืม/ปรึกษาปัญหาในการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก
รายงานผลการดำเนินงานต่อ : คณะผู้บริหาร การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ รายไตรมาสและรายปี				
ข้อเสนอแนะ : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้มีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมบางประเภท				

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
5. พัฒนา คุณภาพงาน บริการ	- พัฒนาคุณภาพงาน บริการประชาชน - มาตรฐานการ ให้บริการประชาชน	ม.ค. – ธ.ค. 2565	ทุกส่วน ราชการ	- ส่วนราชการที่ 5 ส่วนราชการ พัฒนา คุณภาพงานบริการ ในการสร้างมาตรฐานการ ให้บริการ ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center) - มาตรฐานการให้บริการประชาชน
6. เพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- พัฒนารูปแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์	ม.ค. – ธ.ค. 2565	ทุกส่วน ราชการ	- พัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจ ง่าย สีสันสดใส ใช้รูปภาพในการช่วยสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กร ให้ครบ คลุมทุกช่องทาง ที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ อย่างทั่วถึง
7. การปรับปรุง การทำงาน	- พัฒนาช่องทางการ สื่อสารแบบ 2 ทางบน หน้าเว็บไซต์	ม.ค. – มี.ค. 2565	ทุกส่วน ราชการ	- พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบ 2 ทางบน หน้าเว็บไซต์ในรูปแบบ Facebook และให้ ความสำคัญในการจัดการข่าวด้านลบที่ต้อง ชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็ว เพื่อลด ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และงานบริการ
<b>รายงานผลการดำเนินงานต่อ</b> <b>รายงานผลการดำเนินงานต่อ : คณะผู้บริหาร การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คณะอนุกรรมการกำกับ</b> <b>ดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ รายไตรมาสและรายปี</b>				
<b>ข้อเสนอแนะ :</b> ไม่มี				

## การดำเนินการสนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๕๔๐๑/-

วันที่ 9 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เห็นชอบแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2565 ให้สำนักปลัด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนากาดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวโดยที่ผ่านมาสำนักปลัดได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานท่านเป็นอย่างดี

ในการนี้ สำนักปลัด ขอเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้องกับผู้ประเด็น/รายละเอียดของหลักเกณฑ์เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์ [www.tumbonsida.go.th](http://www.tumbonsida.go.th) ตามเกณฑ์ Open Data Integrity and Transparency : OIT ในส่วนที่หน่วยงานเกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลสีดา ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1	สำนักปลัด	1. แผนยุทธศาสตร์หรืองานแผนพัฒนาหน่วยงาน 2. แผนดำเนินงานประจำปี 3. รายงานกรกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565 ราย 6 เดือน 4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
2	กองคลัง	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. รายงานกำกับติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปี ราย 6 เดือน 3. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
3	- งานพัสดุ กองคลัง	1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 2. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดหาพัสดุ 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน (แบบ สขร. 1) 4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี
4	สำนักปลัด	กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5	สำนักปลัด	1. โครงสร้างของหน่วยงาน 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4. การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 6. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 7. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
6	ทุกส่วนราชการ	1. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ/การปฏิบัติงาน 2. E - Service 3. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
7	สำนักปลัด	1. รายงานแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 2. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
8	สำนักปลัด	ข้อมูลเชิงสถิติผู้ใช้บริการ
9	ทุกหน่วยงาน	1. ข่าวประชาสัมพันธ์ 2. กิจกรรมต่างๆ ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน 4. Social Network
10	ทุกหน่วยงาน	การเปิดโอกาสให้เกิดความมีส่วนร่วม

ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบแจ้งรายชื่อ (เอกสารแนบ 1) ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 และมีสำนักปลัด ขอส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ [www.tumbonsida.go.th](http://www.tumbonsida.go.th) ปี 2564 และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลปี 2565 เพื่อเป็นข้อมูลก่อนเข้าประชุมมาพร้อมปี หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณประทุมมา ชมภูพงค์ โทร. 091-8317318

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามในเวลาและสถานที่ดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

- เอกสารแนบ
1. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
  2. ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์ [www.tumbonsida.go.th](http://www.tumbonsida.go.th)
  3. หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ปี 2564

ภาพบรรยากาศประชุมชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนหน้าเว็บไซต์ <https://www.tambonsida.go.th/index.php>  
ตามเกณฑ์ Open Data Integrity : OIT ในส่วนที่เป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับ  
หลักเกณฑ์ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565



## การดำเนินการตามมาตรการผู้บริหารสร้างบรรยากาศในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส

“นายกอบต.สีดา” นำทัพคณะผู้บริหารและพนักงานแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร “อบต.สีดา ไม่โกง” ปี 2565

วันที่ 18 เมษายน 2565 นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สุจริต ต่อต้านคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร “อบต.สีดา ไม่โกง” ปี2565



นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา และคณะผู้บริหารร่วมกันประกาศเจตนางานสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส ประจำปี 2565 เพื่อแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา มุ่งเน้นการดำเนินงานยึดถือและบริหารงานด้านความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และประพฤติตนเป็นต้นแบบที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมในการไม่ยอมให้บุคลากรใดกระทำการทุจริต สอดรับนโยบายสุจริตโปร่งใส มหาตไทย ใสสะอาด และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา มีระบบปรับแก้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ผ่านเว็บไซต์ <https://www.tambonsida.go.th/index.php> ซึ่งต่อย้ำความมุ่งมั่น องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เป็นองค์กรโปร่งใส มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน

