

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ จุลวิทย์ศรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.ฯ

ที่ประชุม

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม ผอ. กอง ทน. ส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของ อบต.สีดา ทุกคน กล่าวขอบคุณในความสามัคคีทุกส่วนทุกกอง และเป็นกำลังใจให้ทุก ๆ คน
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

จพง.ธุรการ ฯ สป.

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- งานเอกสารได้ดำเนินการถ่ายเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบทุกท่านเพื่อให้ทุกท่านได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม

- เชิญวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ.กองสาธารณสุข

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน

๓.๑ เรื่อง กิจการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ จึงจัดทำโครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงความจำเป็นในการคัดแยกขยะ และการใช้ประโยชน์จากขยะและของเสีย เป็นการลดปริมาณขยะที่มีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาการเกิดมลพิษที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๓- ๑๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยจะดำเนินการดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

สถานที่ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

๓.๒เรื่อง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยผลการดำเนินงานมีดังนี้

- หมู่ที่ ๓ รับเช็คแล้ว
- หมู่ที่ ๔ รับเช็คแล้ว
- หมู่ที่ ๕ เช็คออกแล้ว
- หมู่ที่ ๖ รับเช็คแล้ว
- หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างการส่งโครงการ
- หมู่ที่ ๘ รับเช็คแล้ว
- หมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่างการส่งโครงการ
- หมู่ที่ ๑๐ อยู่ระหว่างรับเช็ค
- หมู่ที่ ๑๑ อยู่ระหว่างการส่งโครงการ

๓.๓ เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดาจังหวัดนครราชสีมา (สมุดรณรงค์ขยะรีไซเคิล) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.สำนักปลัด	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๔๕.๐๐	กิโลกรัม
๒.กองช่าง	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๙๐.๔๐	กิโลกรัม
๓.กองคลัง	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๒๗.๓๐	กิโลกรัม
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๗๔.๕๐	กิโลกรัม
๕.ศพด.ดอนโก๋	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๑๒.๗๐	กิโลกรัม
๖.ศพด.ถนนหัก	นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น	๘.๑๐	กิโลกรัม
รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ กิโลกรัม			

หมายเหตุ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ จะดำเนินการคัดแยกขยะ และช่วงบ่ายจะมีการจำหน่ายขยะ โดยมีรถจากร้านสนั่นของเก่ามารับขยะไปยังจุดจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ

- รับรองรายงานการประชุม
- เชิญวาระถัดไป

นักวิเคราะห์ฯ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๓.๔ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 จากการที่ทุกท่านได้ส่งร่างข้อบัญญัติมาแล้ว รบ.๑ รบ.๒ รบ.๓ ยอยากให้ทุกท่าน
 ระบุนวันที่จะดำเนินโครงการ สืบเนื่องมาจากช่วงตอนอบรมข้อบัญญัติ มีเทศบาลแห่ง
 หนึ่ง แผนการดำเนินการกับรายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงกัน ทางสำนักงานตรวจ
 เงินแผ่นดินจึงได้มุ่งเป้าหมายยังแผนดำเนินงานแล้ว ได้ตรวจแผนดำเนินงานด้วย
 ค่ะ เพราะฉะนั้นในส่วนของ รบ.๓ ทางสาธารณสุขได้ดำเนินการส่งมาแล้ว ว่าโครงการ
 นี้จะทำในเดือนไหนนั้น ตามตารางใบขวงนั้นเลย ในแต่ละบุคคลได้ส่งโครงการ
 อยากให้ระบุดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนแผนดำเนินงานน่าจะประมาณปลาย
 เดือนเข้าสู่แผนดำเนินการพัฒนา

๓.๕ เรื่อง โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
 งานนโยบายและแผนก็จะดำเนินการโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริตในวันศุกร์นี้
 จะใช้เวลา ครึ่งวัน จะมีท่านคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
 และเพื่อนข้าราชการทุกท่านเป็นกลุ่มเป้าหมายค่ะ

/๓.๖ เรื่อง โครงการ...

๓.๖ เรื่อง โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เราจะดำเนินการในโครงการทั้งหมด ๗ ครั้ง แต่ปีนี้น่าจะได้แค่ ๓ วัน เพราะว่างานสาธารณสุขกำลังดำเนินการของประมาณดำเนินการอยู่จาก สปสช. เขต ๙ ในวันนี้จะเริ่มเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งสถานที่ที่ต้องใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ไปก่อน เพราะตึกผู้สูงอายุยังไม่เสร็จเรียบร้อยเท่าไร และท่านผู้อำนวยการท่านใด หรือข้าราชการท่านใดก็ขอเชิญร่วมพิธีเปิดงานโรงเรียนผู้สูงอายุได้ค่ะ

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ
นักทรัพยากรบุคคล

- รับรองรายงานการประชุม
 - เชิญวาระถัดไป
 - เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
- ๓.๗ รอบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

๑ . ส่วนของพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป/ตามภารกิจ)

- จะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- หัวหน้า ประเมินผลการปฏิบัติ และเสนอ ประชุม ต่อ ๑. คณะกรรมการกลั่นกรอง
- ๒. คณะกรรมการเลื่อนค่าตอบแทน (ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ส่งเอกสาร ต่อสัญญาจ้าง ให้จังหวัด ภายใน วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เพื่อนำเสนอ ก.จังหวัด พิจารณา ต่อสัญญาจ้าง)

๒. ส่วนของพนักงานส่วนตำบล /

หัวหน้าประเมินผลการปฏิบัติ และเสนอ ประชุม ต่อ ๑.คณะกรรมการกลั่นกรอง
๒. คณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๓.ส่วนของพนักงานครู (กองการศึกษาฯ) ประเมินตนเอง ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ฉบับที่ ๒

- การจัดทำ PA
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลปฏิบัติงาน ประธาน รายงานผลการกลั่นกรองให้นายกพร้อมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้นำผลการประเมิน ฯ ที่นายกลงนาม ในแบบประเมิน ไปบันทึกในแบบเลื่อนเงินเดือน
- แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน ประชุม รายงานผลการพิจารณาให้นายกฯ
- นายก ลงนามในแบบการเลื่อนเงินเดือน ส่งให้สำนักปลัด ฯ
- รับรองรายงานการประชุม
- เชิญวาระถัดไป

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ
ระเบียบวาระที่ ๔
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

๔.๑.๑ เรื่อง คือเรื่องของที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่หน่วยงานราชการที่ต้องขออนุญาตใช้ ที่ดินต่อไปที่ต้องใช้คือ อาคารเอนกประสงค์ที่เป็นห้วงคืออาคารที่ใช้ไปแล้วแต่ยังไม่ขออนุญาตใช้ เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนก่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหญ้าคา ที่ต้องเป็นห้วง และที่ศูนย์พัฒนาบ้านถนนหักคือที่ว่างเปล่าไม่ค่อยห้วงตรงไหนที่เป็นที่ นสล.แล้วใช้ประโยชน์มันต้องขออนุญาต ใช้ที่ดิน ตาม พ.ร.บ.ที่ดิน และประกาศของกระทรวงมหาดไทยปี พ.ศ. ๒๕๓๕

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.๑.๒ เรื่อง คือกำหนดราคากลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในช่วงอบรมอาจไม่ทัน ช่วงเวลานั้นเพราะการบรรยายจะอธิบายอย่างรวดเร็ว ส่วนมากจะเป็นภาษาอังกฤษ ในการอบรม ซึ่งโปรแกรมได้จากเพื่อนที่อบรมในวันอบรมนั้น

๔.๑.๓ เรื่อง ของการอบรมที่ผ่านมาจะมีผู้อำนวยการกองคลังและนักวิชาการัดเก็บ รายได้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะแจ้งในการที่ไปอบรมในได้รับฟังคือ มีอะไรเปลี่ยนแปลงบ้างในปีนี้นะคะ สิ่งที่เปลี่ยนแปลงปี นี้คือระเบียบเบิกจ่ายจะกระทบในเรื่องเงินสะสม ที่ผ่านมาการใช้จ่ายค่อนข้างมีปัญหา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาไม่สามารถที่จะใช้เงินสะสมของตนเองได้ เนื่องจากระเบียบกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขจะต้องมีการพิสูจน์ยอดเงินก่อน บาง แห่งใช้เงินสะสมไม่ได้ บางแห่งใช้ที่ทุน ก็จะทำให้เกิดปัญหาขึ้น ในการนี้ต้องรบกวน นายกรัฐมนตรีคนใหม่เช่นตีในเรื่องของทางเงินในระดับประเทศและจะประกาศใช้ใน อีกครั้งหนึ่งค่ะ

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....
.....

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายก อบต.ฯ

- นายก็ได้กล่าวขอบคุณพนักงาน , ลูกจ้างทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วม ประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาต

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรณทิพา บุญมา

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

**๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะ
ที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ จึงจัดทำโครงการอบรมสร้าง
ความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะ
ดำเนินการในช่วงต้นเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน
กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป สถานที่ อบต.สีดา จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละ ๔๕ คน)

**๓.๔ เรื่อง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน / ชุมชน
จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกรอบวงเงินงบประมาณ**

๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน

- หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๘ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๐ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๑ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ

**๓.๕ เรื่อง โครงการเพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี ๒๕๖๖**

-ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับ
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานโครงการ และพิจารณา
งบประมาณสนับสนุนหน่วยบริการ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่าง สปสช.
เขต ๙ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.ฯ

- เชิญวาระถัดไป

นักทรัพยากรบุคคล

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน
๓.๖ เรื่อง การลงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ของข้าราชการ และ
พนักงานจ้าง ครบทุกด้าน เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
๑.ด้านข้อมูลประวัติ ๒.คำสั่งอัตราเงินเดือน ๓.การลา ๔.เครื่องราชอิสริยาภรณ์
๕.ใบประกอบวิชาชีพ ๖.การอบรม (ทั้งนี้ ให้การฝึกอบรมตามสายงาน)

/๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผน...

๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

(ส่งรายละเอียด คำนวณปริมาณ แต่ละคน) ให้ส่งภายใน ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำเป็นรายกอง (ของแต่ละกอง)

- โครงสร้างส่วนราชการ / การปรับให้เป็นตามระเบียบ ฯ กำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง

- การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ฯลฯ การวิเคราะห์สรุปปัญหา ต่างๆ

(ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖)

๓.๘ เรื่อง จัดทำพัฒนาบุคลากร ฯ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สืบเนื่อง จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ และเพื่อให้มีผลในการพัฒนาบุคลากร จัดหลักสูตรที่ทุกตำแหน่งต้องมีการพัฒนา (อบรมหลักสูตร ตามสายงานตน) เพื่อจัดสรรงบประมาณฯ ตามความเหมาะสม (ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖)

**** (เมื่อไปอบรมฝึกอบรมตามสายงาน)** ให้ส่งสำเนา ใบประกาศนียบัตร และรายละเอียดงบประมาณในการไปอบรมฯ เพื่อลง ในระบบ (LHR) และสำหรับเตรียม ตรวจสอบ ITA และตรวจ LPA **

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

เรื่องอื่น ๆ

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

ได้ไปอบรมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้นมีบางส่วนเพิ่มเติมในการจัดส่งข้อบัญญัติคะ ซึ่งตอนนี้เราก็ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ววาระที่ประชุมในวาระที่ ๑ และจะดำเนินการ ที่ ๒ ที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากนั้นก็จะนำเสนอท่านนายอำเภอสีดาเพื่อ ให้ท่านนายอำเภออนุมัติแล้วส่งกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ คะ

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน สำหรับงานของกองช่างจะเหลือดำเนินการอยู่ ๓ โครงการ เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานโครงการถนนคอนกรีต ซึ่งเป็นอันเสร็จแล้วรอผลการทดสอบเรื่องปูนซึ่งงบประมาณก็จะเหลืออีกนิดเพื่อจะทำการต่อเติมถนนเส้นไหนบ้างส่วนไหนบ้างจะได้คุยกับทางผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง และอาจจะมีไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โซล่าเซลล์ ซึ่งไฟฟ้าอาจเข้าไม่ถึงก็ต้องใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โซล่าเซลล์ ในการประชุมเสร็จจะมีการลงทะเบียนทางหลวง ฯ และมีการเก็บข้อมูลสาธารณะประโยชน์ ข้อมูลแหล่งน้ำ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.๖

- เชิญวาระถัดไป

/นายก อบต.๖...

นายก อบต.๖

แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น
ใช้สิทธิการลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ
และนายกขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.๖

- เชิญวาระถัดไป

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....
.....

นายก อบต.๖

แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น
ใช้สิทธิการลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ
และนายกขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง ได้กล่าวขอบคุณพนักงาน
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตย์
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณทิพา บุญมา
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

