

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 28,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,971,400	บาท
งบกลาง	รวม	6,971,400	บาท
งบกลาง	รวม	6,971,400	บาท
1.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620ลงวันที่22เมษายน2562			
2.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้างกรณี ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่ องค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว 26ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			

- 3.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5,450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 80 ข้อ 1
- 4.เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 842,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงค์โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 80 ข้อ 2
- 5.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาท ต่อเดือน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 80 ข้อ 3

- 6.เงินสำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด
สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้
- สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท
 - กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19
- 7.รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (1)เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.ค.บ) ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับ
บำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของ
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562
- (2)เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอัตราร้อยละ 2 ของ
ประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ยกเว้น ประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวม
คำนวณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประ
จำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565

- (3)เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสีดา จำนวน 31,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชามอบหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 80 ข้อ 5
- (4)เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา จำนวน 85,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุข)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 80 ข้อ 4

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,962,200	บาท
1.งบบุคลากร	รวม	5,505,000	บาท
1.1เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,195,000	บาท
1.1.1ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2566			
1.1.2ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566			

1.1.3ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566	
1.1.4ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 116,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566	
1.1.5ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	จำนวน 1,143,000 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน จำนวน 6 คน จำนวน 12 เดือน	

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ

9,660 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

1.2เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,310,000 บาท

1.2.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

1.2.2เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี)ผู้มีสิทธิ (สำนักปลัด)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)

1.2.3เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. และ นักบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

1.2.4ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

(สำนักปลัด) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

1.2.5เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			

2.งบดำเนินงาน **รวม 1,450,000 บาท**

2.1ค่าตอบแทน **รวม 165,000 บาท**

2.1.1ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1 เท่าของ
อัตราเงินเดือนต่อคน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.1.2เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตาม
อัตราที่ระเบียบกำหนด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2.2ค่าใช้สอย **รวม 590,000 บาท**

2.2.1รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าบริการ
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- | | | |
|---------------|-------|------------|
| (1) ค่ารับรอง | จำนวน | 10,000 บาท |
|---------------|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- | | | |
|---|-------|-----------|
| (2) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พานดอกไม้ พวงมาลา | จำนวน | 2,000 บาท |
|---|-------|-----------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย พานดอกไม้ พวงมาลา เพื่อใช้ในการจัดงานวันสำคัญต่าง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- | | | |
|------------------------------|-------|------------|
| (3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 30,000 บาท |
|------------------------------|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(4)โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 78 ข้อ 6		
(5)โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 86 ข้อ 1		
(6)โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 78 ข้อ 7		
2.3ค่าวัสดุ	รวม	273,000 บาท
2.3.1วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

2.3.2วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่น้ำยาดับกลิ่น ข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.3.3วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.3.4วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.3.5วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

2.4ค่าสาธารณูปโภค	รวม	422,000	บาท
2.4.1ค่าไฟฟ้า	จำนวน	270,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.4.2ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.4.3ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.4.4ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

2.4.5ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000	บาท
-----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2.4.6ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	8,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD,HOSTING (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

3.งบลงทุน	รวม	7,200	บาท
-----------	-----	-------	-----

3.1ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,200	บาท
----------------	-----	-------	-----

3.1.1ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1)ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก	จำนวน	7,200	บาท
---------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 หน้า 32

ข้อ 10.14.2

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,773,500	บาท
1.งบบุคลากร	รวม	1,442,000	บาท
1.1เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,442,000	บาท
1.1.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.2เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
2.งบดำเนินงาน	รวม	1,313,300	บาท
2.1ค่าตอบแทน	รวม	55,000	บาท
2.1.1ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(1)ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว2850 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561			
2.2.2เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 1,203,300 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 306,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหารต่างๆ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ค่าจัดทำ
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและ ค่าที่พัก
ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์
2564

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการ
เดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 130,000 บาท

-เพื่อปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

-จัดทำปรับปรุงแผนที่แม่บท ครอบคลุมพื้นที่ตำบลสีดา

-สำรวจภาคสนาม ประเภท ขนาดและการใช้ประโยชน์โรงเรือนเพื่อจัดเก็บรายละเอียด
ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและการใช้ประโยชน์แต่ละแปลงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พร้อมถ่ายภาพโรงเรือน และเก็บข้อมูลดิจิทัล ดำเนินการ
สำรวจภาคสนามครอบคลุมพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

- เชื่อมต่อและนำเข้าข้อมูล แผนที่แม่บท ได้รับการลงสำรวจภาคสนามในระบบแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) เวอร์ชัน 4 หรือเวอร์ชันปัจจุบัน
- จัดฝึกอบรมการใช้งานและโปรแกรม (Ltac GIS และ LTAX 3000) กับบุคลากรที่
เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 66 ข้อ 1

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 737,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ

- สำนักปลัด 100,000
- กองคลัง 50,000
- กองช่าง 487,300
- กองการศึกษาฯ 50,000
- กองสาธารณสุขฯ 50,000

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2.3 ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์
เมาส์ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.4ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
2.4.1ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าธรรมเนียม การโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
3.งบลงทุน	รวม	18,200	บาท
3.1ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,200	บาท
3.1.1ครุภัณฑ์สำนักงาน			
(1)เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	18,200	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 หน้า 22 ข้อ10.3.1			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	350,000	บาท
1.งบบุคลากร	รวม	350,000	บาท
1.1เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	350,000	บาท
1.1.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	255,700	บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	255,700	บาท
1.1ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
1.1.1ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(1)ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบ เรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
1.2ค่าใช้สอย	รวม	195,700	บาท
1.2.1รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	195,700	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดหาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับฝึกอบรม ค่าเครื่องแบบฯ ตามระเบียบ อปพร. ค่าป้ายโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 66 ข้อ 1			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,903,210	บาท
1.งบบุคลากร	รวม	912,000	บาท
1.1เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	912,000	บาท
1.1.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	750,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.2เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับนักบริหารงานการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.3ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.4เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
2.งบดำเนินงาน	รวม	953,000	บาท
2.1ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
2.1.1เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			

2.2ค่าใช้สอย	รวม	752,000	บาท
2.2.1รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเช่าเล่มเอกสารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาเวรยามในการดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบ ของ อบต.สีดา จำนวน 3 แห่ง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 256			
2.2.2รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
(1)ค่ารับรอง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ การประชุมราชการภายในหน่วยงาน การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
2.2.3รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
(2) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานดอกไม้ พวงมาลา	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย พานดอกไม้ พวงมาลา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
(3)ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			

(4)โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กรมส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 88 ข้อ 1			
2.3ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
2.3.1วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.3.2วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอนปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
2.4ค่าสาธารณูปโภค	รวม	91,000	บาท
2.4.1ค่าไฟฟ้า	จำนวน	55,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 21317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566			

2.4.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตค่าขอใช้

หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

3.งบลงทุน รวม 38,210 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 38,210 บาท

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 3,910 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง รุ่น ATMOS สีเทา รายละเอียด ดังนี้

-ความกว้าง 91.70 เซนติเมตร

-ความยาว 31.00 เซนติเมตร

-ความสูง 96.20 เซนติเมตร

-ชั้นวางแฟ้มตั้งแบบ 20 ช่อง

-เข้าได้กับเฟอร์นิเจอร์ทุกสอย่างกลมกลืน

-เหมาะสำหรับออฟฟิศ ให้ความสวยงามอย่างลงตัว

-ใช้สำหรับตั้งโชว์ เพื่อประดับตกแต่งตามมุมต่างๆ ได้ตามต้องการวัสดุ หนัวยนับใบ ตู้มี

ทั้งหมด 2 ชั้น ชั้นละ 10 ช่องแผ่นกั้นช่องทำจากเหล็ก

-เป็นไปตามราคาท้องตลาด

(2) โต๊ะทำงาน จำนวน 6,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว

-โต๊ะทำงานระดับ 3-6

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามราคาท้องตลาด

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ (Max Boost) โดยที่ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงไม่น้อยกว่า 3.6 Ghz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้วความละเอียดแบบ FHD (1920X1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 6 ข้อ 10			

(2)เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,100	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน

ผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษA๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๔.๘ ภาพ ต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 43

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,346,500	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

1.งบบุคลากร	รวม	754,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

1.1เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	754,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

1.1.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

1.1.2เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

1.2.3ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างในแก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป และผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.2.4เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)			
2.งบดำเนินงาน	รวม	790,000	บาท
2.1ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000	บาท
2.1.1รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	390,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าการจัดการเรียนการสอนให้กับ ศพด.จำนวน 3 ศูนย์ ในเขตอบต.สีดา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 ศูนย์ใน เขต อบต.สีดา จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ใน ศพด. -เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 ศูนย์ในเขต อบต.สีดา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 81 ข้อ 3			
(2)ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในโครงการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 81 ข้อ 5			

2.2ค่าวัสดุ	รวม	350,000	บาท
2.2.1วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และอาหารเสริมนม อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ศูนย์ -อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ อบต.สีดา จำนวน 2 แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
3.งบลงทุน	รวม	8,500	บาท
3.1ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,500	บาท
3.1.1ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
(1)ตู้เย็น	จำนวน	8,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น (ขนาด 7 คิวบิกฟุต) -ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ -เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย -เป็นไปตามราคาท้องตลาด			
4.งบเงินอุดหนุน	รวม	794,000	บาท
4.1เงินอุดหนุน	รวม	794,000	บาท
4.1.1เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1)อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	794,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน ในสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ อบต.สีดา จำนวน 2 แห่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 81 ข้อ 1			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,283,410	บาท
1.งบบุคลากร	รวม	962,000	บาท
1.1เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	962,000	บาท
1.1.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	800,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.2เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.3ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
1.1.4เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)			
2.งบดำเนินงาน	รวม	141,410	บาท
2.1ค่าใช้สอย	รวม	91,410	บาท
2.1.1รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นื่องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			

2.1.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

(1) ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.1.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเป็นไปตามระเบียบ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(3) โครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนตำบลสีดา	จำนวน	8,180 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนตำบลสีดา (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 84 ข้อ 6

(4)โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	จำนวน	28,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 84 ข้อ 7		
(5)โครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง	จำนวน	24,430 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 82 ข้อ 5		
2.2ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
2.2.1วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ ฯลฯ (กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
2.2.2วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการแพทย์ เช่น เครื่องวัดความดันระบบดิจิตอลแถบตรวจ ปัสสาวะหาสารเสพติด ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

2.2.3วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

3.งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
-----------------	-----	---------	-----

3.1เงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
----------------	-----	---------	-----

3.1.1เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
-------------------------------	--	--	--

(1)โครงการตามพระราชดำริ	จำนวน	180,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ หมู่ที่ 3-11(กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.256-2570 หน้า 84 ข้อ 9

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	130,980	บาท
---------------------------------------	-----	---------	-----

1.งบดำเนินงาน	รวม	130,980	บาท
---------------	-----	---------	-----

1.1ค่าใช้จ่าย	รวม	130,980	บาท
---------------	-----	---------	-----

1.1.1รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
---	--	--	--

(1) โครงการชุมชนร่วมใจป้องกันไข้เลือดออก	จำนวน	90,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนร่วมใจป้องกันไข้เลือดออก อันเป็นกิจกรรมสาธารณะเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยจัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายและพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 84 ข้อ 1

- (2)โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 35,980 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่มาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 84 ข้อ 4
- (3)อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นค่าพันธุ์ต้นไม้ ป้ายโครงการใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 84 ข้อ 10

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	600,000	บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	600,000	บาท
1.1ค่าใช้สอย	รวม	600,000	บาท
1.1.1รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด ค่าจ้างที่ปรึกษาฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	420,000	บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	420,000	บาท
1.1ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000	บาท
1.1.1รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการฝึกอบรมการต่อต้านปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ			
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ 2			
(2)โครงการฝึกอบรมทักษะการเอาตัวรอดจากการจมน้ำสำหรับนักเรียนและ	จำนวน	20,000	บาท
เยาวชนในตำบลสีดา			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายไวนิล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ตาม			
และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการฯ(สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ			
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน พ.ศ.2567 หน้า 67 ข้อ 1			
(3)โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ	จำนวน	300,000	บาท
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา			
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			
ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ			
(สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537			
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับ			
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 78 ข้อ 5			

- | | | |
|---|-------|------------|
| (4)โครงการส่งเสริมอาชีพผู้ชุมชน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 90 ข้อ 3</p> | | |
| (5)พัฒนาศักยภาพกลุ่มทอผ้า | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 90 ข้อ 4</p> | | |
| (6)สนับสนุนกิจกรรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 90 ข้อ 1</p> | | |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000	บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
1.1ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
1.1.1รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน อบต.สีดาเกมส์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570หน้า 89 ข้อ 1			
(2)โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เพื่อสุขภาพและความสามัคคี	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์เพื่อสุขภาพและความสามัคคี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 89 ข้อ 4			
1.2ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
1.2.1วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	470,000	บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	470,000	บาท
1.1ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000	บาท
1.1.1รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการค่ายกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าแผ่นป้ายให้ความรู้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับบททวน หน้า 62 ข้อ 2			
(2)โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญทางพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 86 ข้อ 4			
(3)โครงการบวงสรวงท้าวสุรนารี	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องบวงสรวงท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562			
-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 86 ข้อ 8

(4) ประเพณีลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทงเช่น ค่าใช้จ่ายพิธี
ศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 86 ข้อ 2

(5) ประเพณีแห่ช้างบ่อไก่แก้ว จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่ช้างบ่อไก่แก้ว (กอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 86 ข้อ 5

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,314,000	บาท
1.งบบุคลากร	รวม	970,000	บาท
1.1เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	970,000	บาท
1.1.1เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	928,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) จำนวน 4 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)			
1.1.2เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (กองช่าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 -หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)			
2.งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
2.1ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
2.1.1เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล(กองช่าง) -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2554 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549			

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4759 ลงวันที่19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
2.3 ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวล์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ(กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
2.3.3 วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ฆ้อง น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
2.3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3.งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 5 แกน หลัก (5 core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยที่ความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูง ไม่น้อยกว่า ๓.๖ Ghz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถ		

ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X
๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑๐

งานก่อสร้าง	รวม	2,849,100	บาท
1.งบลงทุน	รวม	2,849,100	บาท
1.1ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,849,100	บาท
1.1.1ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
(1)โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านเก่า ซอย 1	จำนวน	230,900	บาท
สถานที่ บริเวณหน้าบ้าน นายชวน สวาทนา ดำเนินการไปถึงสามแยกทางเข้า ซอย			
-งานทำความสะอาดผิวจราจรเดิม ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม.			
-งานลาดยางแตกโค้ต ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม.			
- งานผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนาเฉลี่ย0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร			
- งานตีเส้นจราจร(สีเทอร์โมพลาสติก) 24 ตารางเมตร			
- งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 1/2568 ระยะเวลา 45 วัน)			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 41 ข้อ 1			

- (2)โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านห้วยคา-ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 202 จำนวน 299,100 บาท
- สถานที่ สามแยกที่ราชพัสดุ ดำเนินการไปทางหนองไผ่-ป่าช้าบ้านห้วยคา
- งานลงดินถมขยายไหล่ทาง ขนาดกว้าง 1.5 เมตร ยาว 100 เมตร หนาเฉลี่ย 0.40 เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 60 ลบ.ม.
 - งานถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร
 - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 2/2568 ระยะเวลา 60 วัน)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 44 ข้อ 1
- (3)โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านดอนตู หมู่ที่ 7 จำนวน 340,900 บาท
- สถานที่ บริเวณหน้าบ้าน นายวิโรจน์ แก้วเขต ดำเนินการไปทางบ่อมยามทางเข้าหมู่บ้าน
- งานถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 167 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า 835 ตารางเมตร
 - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 4/2568 ระยะเวลา 60 วัน)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 50 ข้อ 2
- (4)โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านหนองไข้เหี้ย หมู่ที่ 11 จำนวน 279,500 บาท
- สถานที่ บริเวณสามแยกที่นา นางคะเน ต่วนไธสง ดำเนินการไปทางบ้านเมืองสูง
- งานทางป่าชุดต่อ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 550 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,200 ตร.ม.
 - งานปรับพื้นที่ผิวทางเดิม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 550 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,200 ตร.ม.
 - งานดินถม ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 550 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตรหรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 2,200 ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยตกแต่งและบดทับแน่นผิวจราจรให้เรียบร้อย
 - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 8/2568 ระยะเวลา 60 วัน)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 62 ข้อ 1
- (5)โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านถนนหัก หมู่ที่ 9 จำนวน 152,000 บาท
- สถานที่ ซอยตรงข้าม ศพด. บ้านถนนหัก
- งานถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ถนน ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร
 - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 9/2568 ระยะเวลา 60 วัน)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 55 ข้อ 2

1.1.2 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>(1)โครงการก่อสร้างหอดึงสูงประปาหมู่บ้าน บ้านหนองแก หมู่ที่ 6</p> <p>สถานที่ บริเวณที่สาธารณะท่าเลเลี้ยงสัตว์ บ้านหนองแก หมู่ที่ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างหอดึงประปา (ถังแชมเปญ) ขนาดความจุ 10 ลบ.ม. (สูง 10 เมตร) - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 3/2568 ระยะเวลา 60 วัน) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2567) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 47 ข้อ 1 | <p>จำนวน 250,300 บาท</p> |
| <p>(2)โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านระบบน้ำบาดาล บ้านหินแห่ หมู่ที่ 8</p> <p>สถานที่ บริเวณที่สาธารณะประโยชน์หนองลุมพุก บ้านหินแห่ หมู่ที่ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างหอดึงประปา (ถังแชมเปญ) ขนาดความจุ 12 ลบ.ม. (สูง 12 เมตร) - งานติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ 1 หน่วย - งานฝังท่อเมนประปา ท่อ พี วี ซี Ø 2$\frac{1}{2}$ นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 323 ท่อน หรือมีความยาว ไม่น้อยกว่า 1,292 เมตร ฝังลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร - งานเจาะบ่อบาดาล จำนวน 1 บ่อ - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 5/2568 ระยะเวลา 90 วัน) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 52 ข้อ 1 | <p>จำนวน 499,000 บาท</p> |
| <p>(3)โครงการก่อสร้างหอดึงสูงประปาหมู่บ้าน บ้านถนนหัก หมู่ที่ 9</p> <p>สถานที่ บริเวณที่สาธารณะประโยชน์หนองถนนหัก บ้านถนนหัก หมู่ที่ 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างหอดึงประปา (ถังแชมเปญ) ขนาดความจุ 12 ลบ.ม. (สูง 12 เมตร) - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 6/2568 ระยะเวลา 60 วัน) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 55 ข้อ 1 | <p>จำนวน 282,400 บาท</p> |
| <p>(4)โครงการก่อสร้างหอดึงสูงประปาหมู่บ้าน บ้านดอนโก้ย หมู่ที่ 10</p> <p>สถานที่ บริเวณถึงประปาบาดาลเก่า ทางออกหมู่บ้าน บ้านดอนโก้ย หมู่ที่ 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างหอดึงประปา (ถังแชมเปญ) ขนาดความจุ 12 ลบ.ม. (สูง 12 เมตร) - งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด (แบบเลขที่ ขบ. 7/2568 ระยะเวลา 60 วัน) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 59 ข้อ 2 | <p>จำนวน 279,200 บาท</p> |

(5)โครงการปรับปรุงระบบกรองน้ำประปาผิวดิน บ้านโนนเมือง หมู่ที่ 3 จำนวน 235,800 บาท

สถานที่ บริเวณหนองจิก ระบบประปาผิวดินของหมู่บ้าน บ้านโนนเมือง หมู่ที่ 3

- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า พร้อมตู้ควบคุม จำนวน 2 ชุด
- ติดตั้งชุดปั๊มเติมสารคลอรีนและถังใส่สาร จำนวน 1 ชุด
- ติดตั้งชุดปั๊มเติมสารจับตะกอน (สารแพค PAC)และถังใส่สาร จำนวน 1 ชุด
- ติดตั้งระบบลูกลอย ควบคุมไฟฟ้า จำนวน 2 ชุด
- เปลี่ยนชุดกรวดกรองอาคารกรองน้ำ จำนวน 1 ชุด
- เปลี่ยนท่อระบบสูบน้ำจ่าย น้ำ ทั้งระบบกรองและระบบจ่ายน้ำ จำนวน 1 หน่วย
- เปลี่ยนระบบท่อสูบน้ำดิบ จำนวน 1 หน่วย
- จัดหาสารคลอรีน ใช้เติมระบบประปาอย่างน้อย 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- จัดหาสารจับตะกอน(สารแพค PAC) ใช้เติมระบบประปาอย่างน้อย 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- งานป้ายบอกรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.สีดา กำหนด

(แบบเลขที่ – ระยะเวลา 60 วัน)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ.2567 หน้า 38 ข้อ 1