

คู่มือสำหรับประชาชน  
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานสะสมอาหาร<br>พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา  |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ  | ระยะเวลาเปิดให้บริการ   |
|--|---|
| ๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา<br>จังหวัด นครราชสีมา | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น. |
| ๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>โทรศัพท์ : ๐ -๔๔๕๗-๖๕๒๖<br>โทรสาร : ๐ -๔๔๕๗-๖๕๒๖          | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ทั้งนี้ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากยื่นคำขอ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตาม ข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน   | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|---|--|
| ๑. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (ระยะเวลา ๑๕ นาที)   | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา<br>จังหวัดนครราชสีมา |
| ๒. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง (ระยะเวลา ๑๕ นาที)  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา<br>จังหวัดนครราชสีมา |
| ๓. การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความ บกพร้อมและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันนับ แต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และ ผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง ) | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา<br>จังหวัดนครราชสีมา |
| ๔. การแจ้งผลการพิจารณา ออกหนังสือรับรองการ แจ้ง/การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด<br>๑. กรณีออกหนังสือรับรองการแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือ รับรองการแจ้ง<br>๒. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ (ระยะเวลา ๑ - ๗ วัน)  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา<br>จังหวัดนครราชสีมา |
| ๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรอง การแจ้ง)<br>ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สละสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) พร้อมรับหนังสือรับรองการแจ้ง (ระยะเวลา ๑ วัน)   | กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา<br>จังหวัดนครราชสีมา                       |

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาเวลาทั้งสิ้น ๑-๗ วัน นับแต่วันรับคำร้อง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

|  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาต         | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองการแจ้งตามอัตรา ดังนี้

- อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือรับการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อ เพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

โทรศัพท์ : ๐ -๔๔๕๗-๖๕๒๖

โทรสาร : ๐ -๔๔๕๗-๖๕๒๖

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๒. แบบ นส.๒/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอแจ้งการประกอบกิจการ

# ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๑

## แบบคำขอแจ้ง

### จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่ .....องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา.....

วันที่ ...๒๕... เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...๒๕๕๘...

๑. ข้าพเจ้า .....นายขาว ดีเด่น.....อายุ.....๔๕..... ปี สัญชาติ .....ไทย.....

โดย.....-.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....-.....

อยู่บ้านเลขที่ .....๑๒๓/๑๒๓.... หมู่ที่ .....๗..... ตรอก/ซอย .....-..... ถนน.....-.....

แขวง/ตำบล .....สีดา..... เขต/อำเภอ .....สีดา..... เทศบาล/อบต. ....สีดา.....

จังหวัด .....นครราชสีมา..... หมายเลขโทรศัพท์ .....๐๔๔-๔๖๑๗๕๙.....

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ร้านดีเด่น.....ประเภท.....จำหน่ายอาหาร.....

มีพื้นที่.....๑๘๐.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ .....๑๒๓/๑๒๓....หมู่ที่.....๗.....ตำบล.....สีดา.....อำเภอ.....สีดา.....

จังหวัด.....นครราชสีมา.....หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๔๔-๔๖๑๗๕๙.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว .. (ประชาชน)ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ..... )
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) .....นายขาว ดีเด่น..... ผู้ขอแจ้ง

( .....นายขาว ดีเด่น..... )

หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอแจ้ง  
การประกอบกิจการตามมาตรา ๔๘ วรรคห้า



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอแจ้งประกอบกิจการ

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำแจ้งต่อต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

.....เมื่อวันที่..... ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบรับ

แจ้งแก่ท่านไปแล้ว นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจการแจ้งของท่านแล้วพบว่าการแจ้งคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้ลงนาม  
รับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน  
ภายในเวลาดังกล่าว จะมีผลให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจจะออกหนังสือรับรองการแจ้งให้แก่ท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอแจ้งประกอบกิจการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

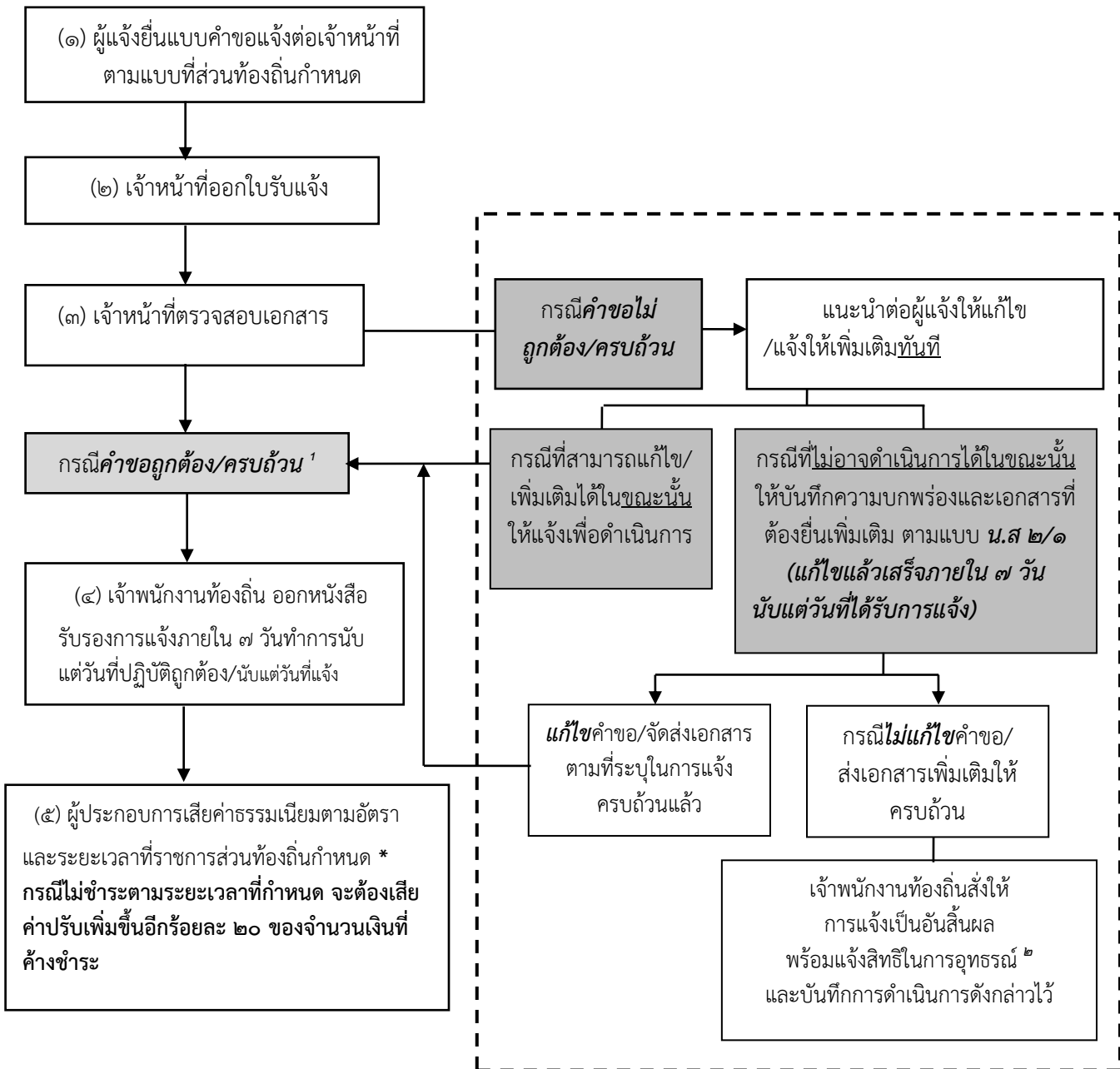
(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการแจ้ง และออกหนังสือรับรองการแจ้ง



<sup>๑</sup> หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

<sup>๒</sup> หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งการแจ้งเป็นอันสิ้นสุดต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน  
รับทราบคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

**แบบคำขอแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/อบต. ....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว .. (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ..... )
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ  
(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอแจ้ง

( ..... )