

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.๑

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

จพง.ธุรการ ๑ สป.

ที่ประชุม

นายก อบต.๑

ระเบียบวาระที่ ๓

ผอ.กองสาธารณสุข

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม ผอ. กอง หน. ส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของ อบต.สีดา ทุกคน กล่าวขอบคุณในความสามัคคีทุกส่วนทุกกอง และเป็นกำลังใจให้ทุก ๆ คน

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- งานเอกสารได้ดำเนินการถ่ายเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ทุกท่านเพื่อให้ ทุกท่านได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม

- เชิญวาระถัดไป

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน

๓.๑เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

อำเภอสีดาจังหวัดนครราชสีมา(สมุทรนาครขยะรีไซเคิล)ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.สำนักปลัด นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น ๒๙.๓๐ กิโลกรัม

๒.กองช่าง นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น ๗๕.๑๐ กิโลกรัม

๓.กองคลัง นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น ๘.๑๐ กิโลกรัม

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น ๔๑.๕๐ กิโลกรัม

๕.ศพด.ดอนโก้ย นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น ๗.๔๐ กิโลกรัม

๖.ศพด.ถนนหัก นำขยะมาส่งรวมทั้งสิ้น ๘.๑๐ กิโลกรัม

รวมทั้งสิ้น ๑๖๙.๕๐ กิโลกรัม

๓.๒ เรื่อง กิจกรมสีดาเมืองสะอาดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดนัดหมายรายละเอียด

ตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรมสีดาเมืองสะอาด

(ภายใต้โครงการโคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

แก้ไขครั้งที่ ๑

หมู่ที่	บ้าน	เวลา	วันที่/เดือน/ปี	จุดนัดหมาย
๘	หินแห่	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	วัดบ้านหินแห่
๙	ถนนหัก	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	วัดบ้านถนนหัก
๑๐	ดอนโก้ย	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	วัดบ้านดอนโก้ย
๑๑	หนองไข้เหี้ย	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.		
๗	ดอนคู	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	วัดบ้านดอนคู
๕	หญ้าคา	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	วัดบ้านหญ้าคา
๖	หนองแก	๐๙.๐๐ -๑๑.๓๐ น.		

**๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะ
ที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ จึงจัดทำโครงการอบรมสร้าง
ความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะ
ดำเนินการในช่วงต้นเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน
กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป สถานที่ อบต.สีดา จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละ ๔๕ คน)

**๓.๔ เรื่อง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน / ชุมชน
จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกรอบวงเงินงบประมาณ**

๒๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน

- หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๘ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๐ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ
- หมู่ที่ ๑๑ อยู่ระหว่างการประชาคมโครงการ

**๓.๕ เรื่อง โครงการเพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี ๒๕๖๖**

-ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับ
ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงประชุมเพื่อพิจารณาแผนงานโครงการ และพิจารณา
งบประมาณสนับสนุนหน่วยบริการ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่าง สปสช.
เขต ๙ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ)

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ

รับทราบ
- เชิญวาระถัดไป

นักทรัพยากรบุคคล

-เรียนท่านนายก อบต. สีดา ท่านรองนายก ท่านเลขา ฯ ผอ. กอง พนักงานทุกท่าน

**๓.๖ เรื่อง การลงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ของข้าราชการ และ
พนักงานจ้าง ครบทุกด้าน เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน**

๑.ด้านข้อมูลประวัติ ๒.คำสั่งอัตราเงินเดือน ๓.การลา ๔.เครื่องราชอิสริยาภรณ์
๕.ใบประกอบวิชาชีพ ๖.การอบรม (ทั้งนี้ ให้การฝึกอบรมตามสายงาน)

๓.๗ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

(ส่งรายละเอียด คำนวณปริมาณ แต่ละคน) ให้ส่งภายใน ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำเป็นรายกอง (ของแต่ละกอง)

- โครงสร้างส่วนราชการ / การปรับให้เป็นตามระเบียบ ฯ กำหนดตำแหน่งและ อัตรากำลัง

- การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ฯลฯ การวิเคราะห์ สรุปรูปปัญหา ต่างๆ

(ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และ ประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖)

๓.๘ เรื่อง จัดทำพัฒนาบุคลากร ฯ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สืบเนื่อง จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ และเพื่อให้มีผลในการพัฒนาบุคลากร จัดหลักสูตรที่ทุกตำแหน่งต้องมีการพัฒนา (อบรมหลักสูตร ตามสายงานตน) เพื่อ จัดสรรงบประมาณฯ ตามความเหมาะสม (ให้แล้วเสร็จและส่งจังหวัด ก่อน ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้า ก.จังหวัด และประกาศใช้ให้ทัน ๑ ต.ค.๒๕๖๖)

**** (เมื่อไปอบรมฝึกอบรมตามสายงาน)** ให้ส่งสำเนา ใบประกาศนียบัตร และ รายละเอียดงบประมาณในการไปอบรมฯ เพื่อลง ในระบบ (LHR) และสำหรับ เตรียม ตรวจสอบ ITA และตรวจ LPA **

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

เรื่องอื่น ๆ

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

ได้ไปอบรมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้นมีบางส่วนเพิ่มเติมในการจัดส่ง ข้อบัญญัติคะ ซึ่งตอนนี้เราก็ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ววาระที่ประชุมในวาระที่ ๑ และจะดำเนินการ ที่ ๒ ที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จากนั้นก็จะนำเสนอท่านนายอำเภอสีดาเพื่อ ให้ท่าน นายอำเภออนุมัติแล้วส่งกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสีดาได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ คะ

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน สำหรับงานของกองช่างจะเหลือดำเนินการอยู่ ๓ โครงการ เกี่ยวกับโครงสร้าง พื้นฐานโครงการถนนคอนกรีต ซึ่งเป็นอันเสร็จแล้วรอผลการทดสอบเรื่องปูนซึ่ง งบประมาณก็จะเหลืออีกนิดเพื่อจะทำการต่อเติมถนนเส้นไหนบ้างส่วนไหนบ้าง จะได้คุยกับทางผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง และอาจจะมีไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โซล่าเซลล์ ซึ่งไฟฟ้าอาจเข้าไม่ถึงก็ต้องใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โซล่านั้น ในการ ประชุมเสร็จจะมีการลงทะเบียนทางหลวง ฯ และมีการเก็บข้อมูลสาธารณะประโยชน์ ข้อมูลแหล่งน้ำ

ที่ประชุม

นายก อบต.ฯ

รับทราบ

- เชิญวาระถัดไป

นายก อบต.๖

แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น
ใช้สิทธิการลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ
และนายขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.๖

- เชิญวาระถัดไป

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน

.....
.....

นายก อบต.๖

แจ้งเรื่องการลาป่วยของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทุกท่านนั้น
ใช้สิทธิการลาได้ แต่ต้องมี ใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง ซึ่งต้องทำให้อยู่ในระบบ
และนายขอฝากในเรื่องฟ้าฝนในช่วงนี้ให้ระมัดระวัง ได้กล่าวขอบคุณพนักงาน
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตร
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณทิพา บุญมา
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

