

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ฯ

- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม ผอ. กอง ทน. ส่วนราชการ พนักงานจ้างของ อบต.สีดา ทุกคน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

จพง.ธรรการฯ สป.

- ได้ดำเนินการถ่ายเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบทุกท่านเพื่อให้ทุกท่านได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

นายก อบต.ฯ

- เชิญวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ / เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

ผอ.กองสาธารณสุข

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯ ผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๓.๑ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประชุมครั้งนี้จะมีทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นหน่วยงานราชการให้มีการตอบคำถามจริงจะได้เต็ม เป็นนโยบายของจังหวัด ITA มีการประเมินอยู่ ๓ ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกตัวอย่าง คือองค์กรของเรา หรือผู้รับเหมาติดต่อราชการ และในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงอยู่ตลอดในการกรอกข้อมูลรายละเอียดจะไม่ให้กรอกโดยบัตรประชาชนแล้ว จะเป็นการกรอกโดยใช้เลขเบอร์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือทั้งหมด

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

เชิญวาระถัดไป

ผอ.สาธารณสุข

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

รักษาราชการแทน

๓.๔ เรื่อง โครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนตำบลสีดา ประจำปีงบประมาณ

ผอ.กองการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดาบรรลุวัตถุประสงค์ จึงต้องมีระบบการจัดทำข้อมูล มีการจัดทำแผนงานที่ใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ หน่วยบริการ ประชาชน และภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้เกิดสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบต่อไป จากความสำคัญของการทำแผนสุขภาพชุมชน จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคาดการณ์จัดกิจกรรมอยู่ระหว่าง วันที่ ๑๖-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากต้องประสานขอตัววิทยากร เพื่อมาร่วมให้ความรู้ในกิจกรรมดังกล่าว

/๓.๓ เรื่อง การประชุม...

ผอ.สาธารณสุข
รักษาราชการแทน
ผอ.กองการศึกษา

**๓.๓ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกองทุนตำบลฯเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน
สุขภาพชุมชนตำบลสีดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลสีดาบรรลุนิติบุคคล จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และต้องดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกอง
ทุนตำบลฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนต่อไปโดยคาดการณ์จัดกิจกรรมอยู่ระหว่าง
วันที่ ๑-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื่องจากต้องดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน
ตำบลสีดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสร็จเรียบร้อย

**๓.๔ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการกองทุนตำบลฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ
แผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสีดา ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลสีดาบรรลุนิติบุคคล จึงได้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน กลุ่มองค์กร
ต่างๆจัดส่งแผนงานโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖และต้องดำเนินการ
การนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนตำบลฯเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
สนับสนุนต่อไปโดยคาดการณ์จัดกิจกรรมอยู่ระหว่างวันที่๑-๑๐กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๕ เรื่อง มลพิษของ บริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

-การก่อสร้างระบบบำบัดมลพิษอากาศชุดใหม่ (ระบบ Bag filter ขนาด ๒,๔๐๐
ลูกกรอง) ผลดำเนินการดำเนินการหยุดไลน์ผลิตและเครื่องจักรทั้งหมด เริ่มตั้งแต
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนกว่าจะดำเนินการติดตั้งเครื่องทั้งหมดเสร็จ
เรียบร้อยตามประกาศบริษัท ฯ ที่๓๗/๒๕๖๕ เรื่องการซ่อมบำรุงใหญ่ประจำปี
๒๕๖๕ และเริ่มรื้อถอนท่อรวบรวมอากาศและชุดดูดอากาศชุดเก่าทั้งหมด เพื่อที่จะ
ดำเนินการติดตั้งท่อรวบรวมอากาศและชุดดูดอากาศชุดใหม่

รับทราบ

-เชิญวาระถัดไป

-เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๓.๖ เรื่อง การลงชื่อปฏิบัติงานในสมุดปฏิบัติงาน ฯ ประจำวัน

โดยปัจจุบันในการลงชื่อปฏิบัติงานราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ซึ่งช่วงเข้ามาก็ขอให้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วยทุกคนตามระเบียบวินัย
ก่อนแปดโมงครึ่ง ให้ลงชื่อทุกท่านเลยคะ เพราะนักทรัพยากรฯ จะเสนอสมุดลงชื่อ
ให้ผู้บริหารเป็นประจำทุกวันถ้ามีภารกิจอื่นๆหรือมาสายต้องไลน์ขออนุญาตนายกฯ
โดยการขออนุญาตในไลน์กลุ่ม อบต.สีดา ซึ่งเราจะได้ปฏิบัติงานในทุก ๆ วันได้
อย่างชัดเจน

๓.๗ เรื่อง การแจ้งรายงานผู้มาปฏิบัติงาน ฯ ประจำวัน

ขอแจ้งในแต่ละกองให้ช่วยรายงานผู้มาปฏิบัติงานในกองของแต่ละกอง จะมี
ข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ โดยจะมาก็ท่านแต่ละวันขอให้
รายงานให้ครบแต่ละกองด้วยคะ

๓.๘ เรื่อง การลา ในการปฏิบัติงาน ฯ

เรื่องของการลาขอให้ทำความเข้าใจด้วยคะ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ซึ่งจะมีแยก
ประเภทของวันลา โดยเฉพาะการลาป่วย มีใบรับรองจากแพทย์ และในวันรุ่งขึ้นก็ให้
มาเสนอใบลาได้ และขอแจ้งกรณีให้ทุกท่านได้รับทราบขอให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ในการลาทุกประเภทคะ

ที่ประชุม
นายก อบต.ฯ
นักทรัพยากรบุคคล

๓.๙ เรื่อง การรายงานผลการฝึกอบรม ฯ

ในการไปฝึกอบรมหลังจากมาปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นการอบรมในภายนอก หรือ อบรมในออนไลน์ ซึ่งจะต้องมีรายงานเพื่อนำเสนอให้กับท่านนายก ฯ ให้ท่าน รับผิดชอบต่อสิ่งที่เราได้ไปฝึกอบรมแล้วซึ่งได้เนื้อหาสาระในเรื่องใดบ้าง และถ่าย เอกสารไว้ด้วยเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบประเมิน ฯ ของผู้ไปอบรมแต่ละท่าน

ที่ประชุม
นายก อบต. ฯ
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ
-เชิญวาระถัดไป
เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร

- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

ผอ. กองคลัง

๔.๑.๑ เรื่อง การรายงานให้กับ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในส่วนของกองคลังจะขอรายงานความคืบหน้าในเรื่องการเก็บข้อมูลนำส่งให้กับ สตง. เอกสารบางส่วนก็เสร็จเรียบร้อย ทาง สตง.ก็จะขอข้อมูลมาเรื่อย ๆ ซึ่งอัน ไหนที่ทาง สตง.ต้องการเราก็จะแจ้งให้กับทุกท่านดำเนินการในเอกสารชิ้นนั้น ซึ่ง ที่ผ่านมาจะเป็นเรื่องของบัญชีธนาคาร และจะมีการบันทึกการประชุมซึ่งได้ตอบ สตง.ไป และในส่วนไหนที่ทาง สตง.ต้องการเอกสารก็ให้ส่วนนั้นดำเนินการให้ทาง สตง.เลยคะ

ที่ประชุม
นายก อบต. ฯ
ผอ.กองช่าง

รับทราบ
-เชิญวาระถัดไป
- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๔.๑.๒ เรื่อง โครงสร้างพื้นฐานกองช่าง

ในส่วนกองช่างในเรื่อง ของโครงสร้างพื้นฐานถ้าคนไหนจัดซื้อเซ็นสัญญาแล้ว ผাগเจ้าพนักงานพัสดุด้วย ลงไลน์ว่าใครเป็นคนตรวจบ้างคณะกรรมการคนไหน คือต้องการให้ออกไปดูงานหรือลงพื้นที่ก่อน ซึ่งจะนัดหมายก่อน และจะได้รู้ ลักษณะงานจะเป็นแบบใดบ้าง

ที่ประชุม
นายก อบต. ฯ
นักวิชาการศึกษา ฯ

รับทราบ
-เชิญวาระถัดไป
- เรียนท่านนายก อบต.สีดาท่านรองนายก ท่านเลขาฯผอ.กอง พนักงานทุกท่าน

๔.๑.๓ เรื่อง งานวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖

ในส่วนกองศึกษาขอชี้แจงเรื่อง ในงานวันเด็กแห่งชาติปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หน้าลานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ซึ่งจะมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย โดย ในการจัดงานครั้งนี้ ประกอบไปด้วย มีข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง เหมาบริการและทุก ๆ ท่านได้รับมอบหมายในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานใน งานวันเด็กแห่งชาติ ตามคำสั่งที่ได้ชี้แจงให้ไว้ใน เอกสารพร้อมรายละเอียดดังกล่าว และจะถ่ายเอกสารให้กับทุกท่านคะ

ที่ประชุม

รับทราบ
๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน
-ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

นายก อบต.๗

- ได้กล่าวขอบคุณข้าราชการ พนักงานจ้าง , ลูกจ้างทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอให้ทุกท่านเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

นางประนอม วงศ์อำมาตร
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวพรณทิพา บุญมา
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

