

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
อำเภอสีดา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 -ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.69 1 ต.ค.66- 30 ก.ย.69	- มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 -ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2567
2	ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งว่าง	1.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด - ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขฯ - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน - ตำแหน่งครู 2.ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร ว่าง - ตำแหน่งปลัด อบต. - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.68 - 31 ม.ค.68 มิ.ย.68 - 4 ก.ค.68	-ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด แต่งตั้ง วันที่ 31 ม.ค.2568 -ตำแหน่งปลัด อบต. แต่งตั้ง วันที่ 4 ก.ค.2568

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
3	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติ งานตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน 6 ราย	จำนวน 79,360 บาท	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	-บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น
4	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างมาตรฐาน คุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปี 2568	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน 5,010 บาท	24 กุมภาพันธ์ 2568	-บุคลากรได้เรียนรู้และ เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล การประพฤติตน เป็น ข้าราชการที่ดี
5	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ ประมวลจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	4 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	-บุคลากรทุกคนรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม
6	จัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร	กิจกรรมด้านทุจริตคอร์รัปชัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	28 ต.ค.- 30 ก.ย.68	-ทุกคนตระหนักถึงภัยของ การทุจริต และดำเนินการ ตามหลักธรรมาภิบาล

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
7	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	บุคลากรรับทราบเส้นทางความก้าวหน้า งานตาม ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67	-บุคลากรมีความรู้ด้าน ความก้าวหน้าตามสายงาน
8	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ในระบบสารสนเทศ และรับรอง ข้อมูล เป็นประจำทุกเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	-มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
9	การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	หัวหน้าหน่วยงาน ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความรู้ พิจารณาอย่าง เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละบุคคล	-ไม่ใช้งบประมาณ	2 ครั้ง 1.ต.ค.67 2.เม.ย.68	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลังมีเงิน	กรอบอัตรากำลัง มีคนครองตำแหน่ง
1.พนักงานส่วนตำบล				
● ประเภทบริหารงานท้องถิ่น				
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	1
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		1	1	1
● ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
2	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	1	1
3	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	1	1	1
4	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	1	1
5	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	1	1	1
6	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	1	1	0
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		5	5	1
● ประเภทวิชาการ				
7	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	1
9	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1
10	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	1	1
11	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	0
12	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	1	1
13	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	0
14	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1	1	0
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		8	8	3

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลังมีเงิน	กรอบอัตรากำลัง มีนครองตำแหน่ง
-----	------------	--------------------	--------------------------	----------------------------------

1.พนักงานส่วนตำบล

● ประเภททั่วไป				
15	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1	1	1
16	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	1	1
17	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)	1	1	1
18	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)	1	1	1
19	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองการศึกษาฯ)	1	1	0
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน)	1	1	0
21	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	1	1	1
22	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน)	1	1	0
23	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน)	1	1	0
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		9	9	4

2.พนักงานครู

24	ครู	2	2	1
รวมพนักงานครู		2	2	1

3.พนักงานจ้าง

● พนักงานจ้างตามภารกิจ				
24	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษาฯ)	1	1	1
● พนักงานจ้างทั่วไป				
25	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	1	1
26	นักการ	1	1	1
27	คนงาน (สำนักปลัด)	3	3	3
28	คนงาน (กองสาธารณสุขฯ)	1	1	1
29	คนงาน (กองการศึกษาฯ)	1	1	1
30	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษาฯ)	1	1	1
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารงานท้องถิ่น		9	9	9

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	การครองตำแหน่ง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
บริหารท้องถิ่น	1	1	0
อำนวยการท้องถิ่น	5	4	1
วิชาการ	8	5	3
ทั่วไป	9	5	4
พนักงานจ้าง	9	9	0
ครู	2	1	1
รวม	34	25	9

หน่วยงาน	งบประมาณการพัฒนาบุคลากร (บาท)
สำนักปลัด	60,000
กองคลัง	30,000
กองช่าง	20,000
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	20,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	30,000
รวม	160,000

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่
๑	นางกำไร พันธ์นอก	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร“แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี่ยยังซีพี เพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี่ยยัง ซีพีตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง และระเบียบฉบับใหม่” รุ่นที่๕	วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่ จ่าย ๙,๑๑๖	โรงแรมสกลแกรนด์ พาเลซ จังหวัดสกลนคร
๒	นางสาวนิภารัตน์ พลตงนอก	ทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” หลักสูตร“ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา” รุ่นที่ ๑	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่ จ่าย ๗,๗๐๘ วันที่ ๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่ จ่าย ๘,๑๐๐	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา โรงแรมสบายไฮเทล โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
๓	นายทศพร คงกระพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อ จัดจ้าง การอุทธรณ์ การกำหนด SPEC ที่ถูกต้อง เรียนรู้การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การบริหารสัญญา การจ้างเหมา บริการตาม ว๙๖๓๖ การจัดหา พัสดุตาม ว ๑๑๙ การใช้จ่ายเงิน สะสมตามระเบียบใหญ่” รุ่นที่๖	วันที่ ๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่ จ่าย ๗,๑๓๒	โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา
๔	นายคมสันต์ จันทะคาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร“การจัดซื้อ-จัดจ้างและ การบริหารพัสดุของรัฐ และ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทาง ราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีออซีพี”	วันที่๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่ จ่าย ๗,๕๖๔	โรงแรมสีมาธานี จังหวัด นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่
๕	นางสาวพรหมทิพา บุญมา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาพโต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	วันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่จ่าย ๗,๙๓๒	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
			หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจกบริการ สาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”	วันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่จ่าย ๗,๒๐๔	โรงแรมเซ็นทารา โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
			หลักสูตร “การจัดทำบททดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW-e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลย้อนหลัง”	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่จ่าย ๘,๐๒๘	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา
			หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬาและ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙”	วันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่จ่าย ๘,๐๒๘	โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา ฝึกอบรม	สถานที่
๖	นางวนิดา ปาธิสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติใช้งานและ บันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับ ผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียน แผนการสอนรูปแบบ Active Learnig ออกแบบ วัด ประเมินผลบันทึกหลังสอนการ สร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำ ผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับ การประเมินผลงานในระบบ วิทยฐานะดิจิทัล (DPA)”	วันที่๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่จ่าย ๘,๕๔๘	โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๕๔๐๑/๑๒๘

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ได้ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภารัตน์ พลดงนอก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายจ่านงค์ พรหมสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

(นางสาวพรรณทิพา บุญมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

รายงานผลดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จ.นครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิภารัตน์ พลตงนอก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

๓.วัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการ นำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน	๒๖ คน ประกอบด้วย
-คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๓ คน
-พนักงานครู	จำนวน	๑ คน
-พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	จำนวน	๘ คน

๖. งบประมาณการงบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๗.งบประมาณที่ใช้ดำเนินการตามโครงการฯ จ่ายจริง ดังนี้

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงิน ๔๓๐.- บาท
(ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร ยาว ๒.๔ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย)
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒๖ คน เป็นเงิน ๑,๘๒๐.- บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๖๐ บาท จำนวน ๒๖ คน เป็นเงิน ๑,๕๖๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๑๐- บาท (ห้าพันสิบบาทถ้วน)

งบประมาณ คงเหลือ ๒,๙๙๐.- บาท (สองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

/ส.การรับฟังบรรยาย...

๘ .กิจกรรม

๑. ร่วมไหว้พระ ฟังธรรมเทศนา จากพระวิทยากร

- หัวข้อบรรยายธรรม “ คุณธรรม จริยธรรม และหลักคำสอนทางพุทธศาสนา หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงานการสร้างจิตสำนึกให้เป็นข้าราชการที่ดี ”

โดย พระมหาสำราญ หลงพิมาย

- ร่วมถวายปัจจัยและถวายอาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์

๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ทำความสะอาด) ณ บริเวณวัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการประพฤติตนให้มีจิตสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม การเสียสละและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้เรียนรู้ หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล การประพฤติตน เป็นข้าราชการที่ดี

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคีปรองดอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๓. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๑. ความสำเร็จตามตัวชี้วัด

จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน และมีผู้เข้าร่วม โครงการทั้งหมด ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจากตัวชี้วัดกำหนดให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
ณ วัดบ้านเก่า ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน ร่วมทำบุญ ตักบาตร
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิด ร่วมไหว้พระ ฟังธรรมเทศนา จากพระวิทยากร
- หัวข้อ “ คุณธรรม จริยธรรม และหลักคำสอนทางพุทธศาสนา
“ หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
การสร้างจิตสำนึกให้เป็นข้าราชการที่ดี ”
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๐ น. - ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ สร้างจิตสาธารณะโดยทำความสะอาด บริเวณศาลา
บริเวณรอบลานวัด
- เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - ชักถามแสดงความคิดเห็น สรุปโครงการ
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๔.๔๕ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วัดบ้านเก่า ต.สีดา



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
ณ วัดบ้านเก่า ต.สีดา



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วัดบ้านเก่า ต.สีดา



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



โครงการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การ
บริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การ
บริหารส่วนตำบลสีดามีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕
และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) แล้วนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
ที่ ๘๕/ ๒๕๖๘
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ แนบท้ายหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ๐๐๒๓.๒/ว ๖๘๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ให้โอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) ราย นายจำนงค์ พรหมสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทวิชาการ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทสายงานการสอน

๑.ตำแหน่งครู จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา มายังองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๕๒๖ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

- ๑.คำร้องขอโอน (ย้าย)
- ๒.หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)
- ๓.หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการประเภทอื่น
- ๕.สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๖.สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ครู)
- ๗.สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- ๘.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๙.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ที่ ๕๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) รายนายชานน ไกรกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ร่าง/พิมพ์.....

ตรวจ/ทาน.....

ตรวจ/ทาน.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ฉบับลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา โดยให้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพของงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดโดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบล ในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕		คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกาศดังกล่าวให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคลเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานและสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

/การประเมินผล...

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณี ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ กรณีตำแหน่งสายประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

ระดับผลการประเมิน จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

เรื่อง การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) ทั้งนี้ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครึ่งปีแรก และครึ่งปีหลัง) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปี และการต่อสัญญาจ้าง ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล / พนักงานครู

ให้การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (๑ ขั้น) ครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และสำหรับพนักงานครู พิจารณาเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดดังนี้

๑.๑ จำนวนการมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๑.๒ จำนวนวันลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ไม่รวมวันลาพักผ่อนและวันลาตาม(๖)หรือ(๗)

ตามประกาศ อบต.จ.นม)

๑.๓ ไม่ขาดราชการ

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครึ่งขั้น) และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน กรณีบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย และรายละเอียดดังนี้

๒.๑ จำนวนการมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๒.๒ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖)หรือ(๗) ตามประกาศ ก.อบต.จ.นมฯ) และวันลาดังต่อไปนี้

/(ก) ลาอุปสมบท ...

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๓ ไม่ขาดราชการ

๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ จำนวนมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๑.๒ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

/การนับจำนวน...

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๑.๓ ไม่ขาดราชการ

๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

การต่อสัญญาจ้าง

ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องมียผลในการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ในรอบปีไม่ต่ำกว่าระดับดี และพิจารณาการมาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาในแต่ละครั้ง ของการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ จำนวนมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

๑.๒ จำนวนวันลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ไม่รวมวันลาพักผ่อนและลาคลอด)

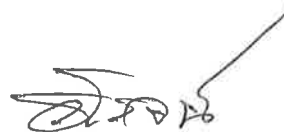
๑.๓ ไม่ขาดราชการ

หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวิโรจน์ จุลวิทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา