



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา  
จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา  
<https://tambonsida.go.th/index.php>

๓. Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา”

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๗๕ - ๖๕๒๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๔๓๐ โดยติดต่อที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

๖. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.สีดา

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบล สีดา มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค้ำครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบล สีดา เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล สีดา เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สีดา

องค์การบริหารส่วนตำบล สีดา มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และค้ำครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล สีดา ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและค้ำครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑.ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบล สีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบล สีดา อำเภอ สีดา จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๔๓๐

๒.เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบล สีดา  
<https://tambonsida.go.th/index.php>

๓. Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบล สีดา อำเภอ สีดา จังหวัด นครราชสีมา”

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๗๕ - ๖๕๒๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล สีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบล สีดา อำเภอ สีดา จังหวัด นครราชสีมา ๓๐๔๓๐ โดยติดต่อที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สีดา

๖. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบล สีดา

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงาน จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลสีดา เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

## **๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

## **๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. การร้องเรียน/แจ้ง**

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา  
<https://tambonsida.go.th/index.php>

๓. Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา”

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๗๕ - ๖๕๒๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐ โดยติดต่อที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

๖. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

#### **๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

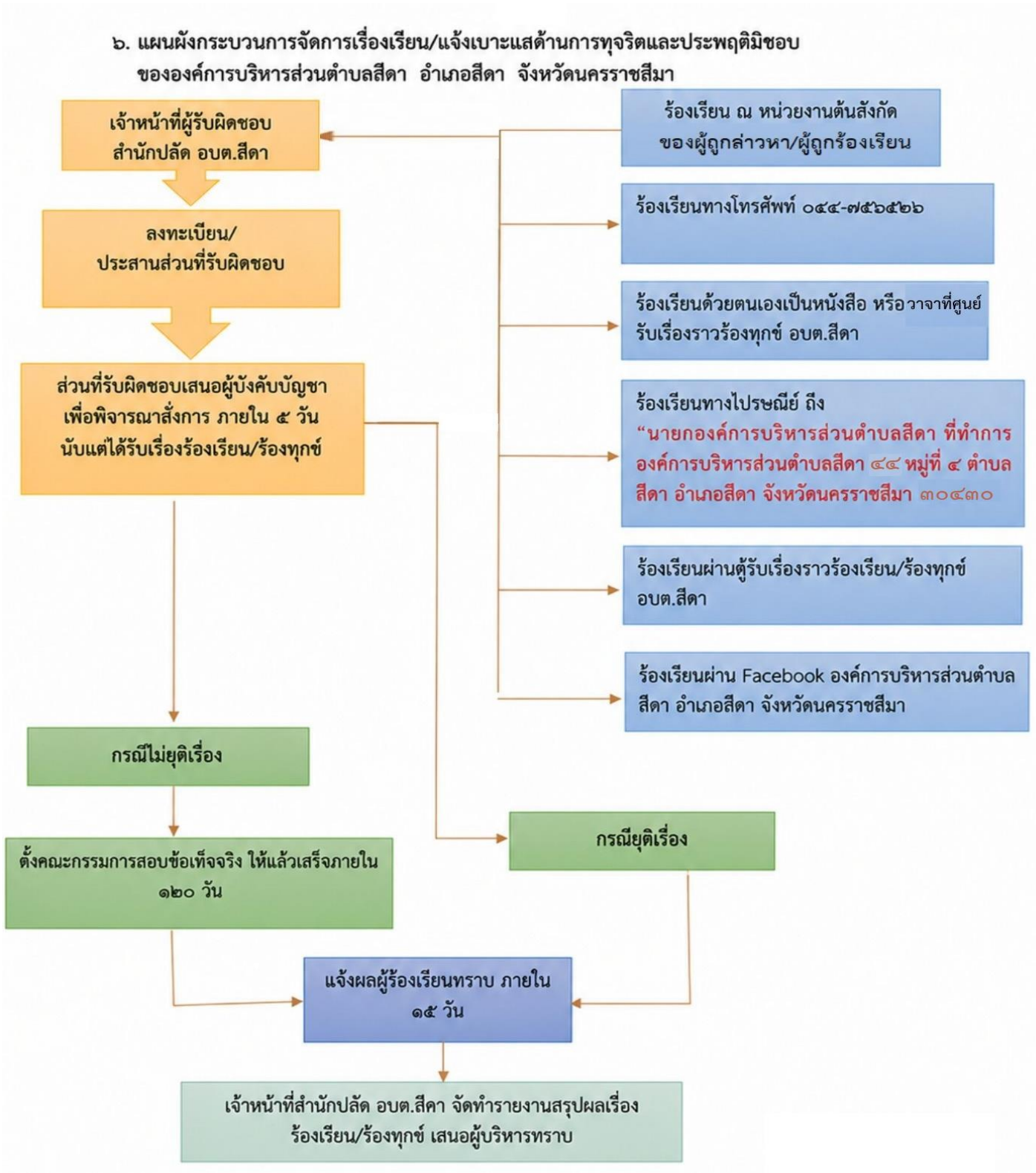
๒. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

๓. คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๔. คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา



## **๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง  
เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา) จัดเก็บเรื่อง

## **๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงาน จากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://tambonsida.go.th/index.php">https://tambonsida.go.th/index.php</a>	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๒๖	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีดา	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด อบต.

ภาคผนวก

# แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์  
ติดต่อ .....มีความประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ดัง  
ต่อไปนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ..... (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... ลงวันที่.....	เห็นชอบ ..... ..... (ลงชื่อ) (นายวัชรินทร์ ศรีวิชา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา ลงวันที่.....

# แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์

องค์การบริหารส่วนตำบลลิสา อำเภอ... | ขอความช่วยเหลือจาก Gemini

tambonsida.go.th/contact\_form1.php

หน้าหลัก | ข่าวกิจกรรม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | กระดานถาม-ตอบ | ติดต่อ-สอบถาม

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คุณสามารถร้องเรียนได้ทันที ตามแบบฟอร์มข้างล่างนี้  
หรือคุณสามารถร้องทุกข์ด้วยตนเอง ได้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, icedoon@tamboon.go.th หรือสามารถร้องเรียนผ่านแบบฟอร์มข้างล่างนี้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

**ร้องเรียนการทุจริต**

ชื่อ - นามสกุล

บ้านเลขที่  หมู่ที่

ตำบล  อำเภอ

จังหวัด

อีเมล (ถ้ามี)

มือถือ  ที่ทำงาน

\*\*\*รายละเอียดการร้องเรียน

เพื่อประกอบการพิจารณา หากไม่ชัดเจนประการใด โปรดพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

ส่งข้อความ | เติมน้ำ